



## **Programa de Cuidado Infantil Familiar (FCC)**

### **Documento de referencia y autoevaluación**

## Índice

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Introducción: .....                                             | 3  |
| Categoría 1: Entornos de aprendizaje seguros y saludables ..... | 4  |
| Categoría 2: Plan de estudios y entorno de aprendizaje .....    | 15 |
| Categoría 3: Participación comunitaria y familiar .....         | 28 |
| Categoría 4: Desarrollo profesional/de la fuerza laboral .....  | 43 |
| Categoría 5: Administración y gestión .....                     | 54 |

## Introducción:

Grow NJ Kids es el Sistema de Calificación y Mejora de la Calidad (Quality Rating and Improvement System, QRIS) en New Jersey. El propósito de Grow NJ Kids es mejorar la calidad los programas para la primera infancia brindando servicios a los niños desde el nacimiento hasta el nivel preescolar. Los Departamentos de Educación, Servicios Humanos, Niños y Familias, y Salud de New Jersey han colaborado para brindar información a los padres sobre programas de alta calidad y para mejorar la calidad de los programas de educación y cuidado temprano en todo el estado. Las normas de Grow NJ Kids apoyan y promueven prácticas de programas integrales de calidad en cinco categorías que, según la evidencia de ciertas investigaciones, impactan en la habilidad de un niño para comenzar el jardín de infantes listo para aprender. Las cinco categorías son las siguientes:

**Categoría 1:** Entorno de aprendizaje seguro y saludable

**Categoría 2:** Plan de estudios y entorno de aprendizaje

**Categoría 3:** Participación comunitaria y familiar

**Categoría 4:** Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

**Categoría 5:** Administración y gestión

Las normas de Grow NJ Kids están, a su vez, organizadas en niveles que actúan como indicadores de calidad. Hay cinco niveles que atraviesan las cinco categorías. El nivel 1 consiste en las normas de nivel básico que deben cumplirse como precursor para inscribirse en Grow NJ Kids. Luego, los programas recorren el proceso de Grow NJ Kids para alcanzar niveles de calidad más altos en todas las categorías.

A continuación, se muestra la secuencia y el proceso de Grow NJ Kids:



Los proveedores interesados en participar en Grow NJ Kids deberán completar la siguiente autoevaluación, pero no lo harán solos. Un especialista en asistencia técnica (Technical Assistance Specialist, TAS) les ofrecerá una descripción general del proceso y los ayudará a completar la autoevaluación. Para obtener más información y recursos, visite [www.GrowNJKids.com](http://www.GrowNJKids.com).

---

**Nombre/ iniciales del especialista  
en asistencia técnica**

---

**Nombre/ iniciales del proveedor  
de cuidado infantil familiar**

---

**Fecha**

## Categoría 1: Entornos de aprendizaje seguros y saludables

Una experiencia de aprendizaje de alta calidad solo puede ser facilitada en un entorno saludable y seguro. Un entorno enriquecedor debe contar con amueblamiento apropiado, mantener las condiciones sanitarias, promover un estilo de vida saludable y tener un equipo de cuidado/enseñanza que trabaje a partir de un plan significativo basado en las capacidades y habilidades de desarrollo de los niños.

### Nivel 1 Entornos de aprendizaje seguros y saludables

#### 1.1.1 Norma

Los centros de cuidado infantil familiar tienen un certificado de proveedor de cuidado infantil familiar de un año del Departamento de Niños y Familias (Department of Children and Families, DCF).

---

#### Propósito de la norma

Alcanzar los requisitos de seguridad y de salud mínimos establecidos por el Departamento de Niños y Familias de NJ, Oficina de Licencias.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Certificado de inscripción de la Oficina de Licencias (Office of Licensing, OOL) del DCF.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.23(d)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.4

---

#### Documentación para la clasificación

El especialista en asistencia técnica (TAS) verifica toda la documentación del nivel 2.

## Nivel 2 Entornos de aprendizaje seguros y saludables

---

### 1.2.1 Norma

Verifica ambientes interiores y exteriores limpios, seguros y saludables a través de una evaluación de la edición revisada de la Escala de clasificación del entorno de cuidado infantil familiar (Family Child Care Environment Rating Scale-Revised Edition, FCCERS-R).

---

#### Propósito de la norma

La Escala de clasificación del entorno (Environment Rating Scale, ERS) se utiliza para evaluar el entorno del programa y las interacciones de los maestros. La FCCERS-R es la escala que se utiliza para evaluar la calidad en los hogares de cuidado infantil familiar y proporciona diversos indicadores de calidad para guiar a los proveedores en las iniciativas para la mejora de la calidad.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

El programa debe tener una observación de la FCCERS-R realizada dentro del programa por un estudio de impacto cuantitativo (Quantitative Impact Study, QIS) y un plan para la mejora de la calidad (Quality Improvement Plan, QIP) sobre la base de la observación de la FCCERS-R.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.31(d)(e)  
1302.100  
1302.102(b)(i)  
1302.47(b)(1)-(2)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 2.1-2.21  
NAFCC 4.29-4.99

---

#### Documentación para la clasificación

Observación de la FCCERS-R por el QIS.

## Nivel 2 Entornos de aprendizaje seguros y saludables

### 1.2.2 Norma

El proveedor tiene políticas y procedimientos disponibles para el personal y los padres/las familias que se ajustan a las normas nacionales de seguridad y salud (es decir, los Fundamentos del cuidado de nuestros niños [Caring for Our Children Basics]). Los temas incluyen los siguientes:

- |                                                         |                                                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Requisitos de vacunación       | <input type="checkbox"/> Prevención de infecciones                     |
| <input type="checkbox"/> Administración de medicamentos | <input type="checkbox"/> Inclusión de niños con necesidades especiales |

#### Propósito de la norma

Las prácticas de salud apropiadas reducen la transmisión de enfermedades contagiosas en entornos de aprendizaje temprano permitiendo que los cuidadores planifiquen la atención necesaria mientras el niño esté a su cuidado. Los proveedores deben planificar en función de las necesidades individuales de todos los niños en su programa.

#### Documentación/evidencia necesaria

Manual para padres  
y/o  
Políticas y procedimientos

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.42(c)(1)  
1302.47(7)(iii)  
1302.47(7)(iv)  
1302.61(a)

#### Normas de acreditación

NAFCC 4.69  
NAFCC 4.71  
NAFCC 4.86-4.88  
NAFCC 4.94-4.95  
NAFCC 5.19

#### Documentación para la clasificación

Manual para padres y/o Políticas y procedimientos verificados por el TAS.

## Nivel 3 Entornos de aprendizaje seguros y saludables

---

### 1.3.1 Norma

Verifica ambientes interiores y exteriores limpios, seguros y saludables.

---

#### Propósito de la norma

La Escala de clasificación del entorno (Environment Rating Scale, ERS) se utiliza para evaluar el entorno del programa y las interacciones de los maestros. El programa debe obtener una puntuación de 3 en las subescalas Espacio y amueblamiento y Rutinas de cuidado personal.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Puntuación promedio de la FCCERS-R de 3 en las subescalas Espacio y amueblamiento y Rutinas de cuidado personal.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.31(d)(e)

1302.100

1302.102(b)(i)

1302.47(b)(1)-(2)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 2.1-2.21

NAFCC 4.29-4.99

---

#### Documentación para la clasificación

Observaciones completadas por el clasificador confiable del Centro de New Jersey para las calificaciones de calidad (New Jersey Center for Quality Ratings, NJCQR).

## Nivel 3 Entornos de aprendizaje seguros y saludables

### 1.3.2 Norma

Actividades físicas diarias de acuerdo con la edad de los niños a fin de ayudar a desarrollar las habilidades de motricidad gruesa y promover la aptitud física.

#### Propósito de la norma

La actividad física es un componente fundamental para llevar un estilo de vida saludable. Acompañada de una dieta saludable, puede ayudar a prevenir una variedad de enfermedades crónicas. La actividad física ayuda a controlar el peso, desarrolla la masa muscular, reduce la grasa, promueve huesos fuertes, músculos, y un desarrollo conjunto, y disminuye los riesgos de obesidad. Los niños necesitan 60 minutos diarios de juego con actividades que vayan de moderadas a enérgicas para lograr un peso saludable.

#### Documentación/evidencia necesaria

Lista de verificación de la iniciativa Let's Move! Child Care  
y  
Programa diario o planes de las clases

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.31(e)(4)

#### Normas de acreditación

NAFCC 3.52

#### Documentación para la clasificación

Lista de verificación de la iniciativa Let's Move! Child Care y programa diario o planes de las clases de los 3 meses previos.

## Nivel 3 Entornos de aprendizaje seguros y saludables

### 1.3.3 Norma

De conformidad con el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (US Department of Agriculture, USDA) y los Fundamentos del cuidado de nuestros niños, se promueven y/o proporcionan comidas y refrigerios nutritivos, y se respetan las restricciones alimentarias y religiosas.

#### Propósito de la norma

El entorno de educación en la primera infancia es un lugar fundamental para las iniciativas para la prevención de la obesidad. Cuando la alimentación saludable y la actividad física forman parte de la rutina diaria de los bebés y los niños en edad preescolar, los hábitos pueden durar para toda la vida. Las comidas y los refrigerios son imprescindibles para el crecimiento y desarrollo óptimos de los niños pequeños. Los alimentos saludables ayudan a garantizar que los niños estén preparados para participar plenamente en las oportunidades de aprendizaje.

#### Documentación/evidencia necesaria

Ejemplo de menú

o

Indicador 3.2 del Punto 9 de la FCCERS-R marcado como "Sí" (si las familias proveen las comidas)

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.44(a)(1)-(2)

#### Normas de acreditación

NAFCC 4.73

#### Documentación para la clasificación

Ejemplo de menú de los 3 meses previos (si las familias proveen las comidas, el Indicador 3.2 del Punto 9 de la FCCERS-R debe estar marcado como "Sí", según las Pautas alimentarias para niños de 1 a 12 años del USDA y las Pautas alimentarias para bebés [recién nacidos hasta 11 meses] del USDA).

## Nivel 4 Entornos de aprendizaje seguros y saludables

### 1.4.1 Norma

Verifica ambientes interiores y exteriores limpios, seguros y saludables a través de una evaluación de la edición revisada de la Escala de clasificación del entorno de cuidado infantil familiar (Family Child Care Environment Rating Scale-Revised Edition, FCCERS-R).

#### Propósito de la norma

Para prevenir o minimizar el riesgo de lesiones y mantener las áreas exteriores de juego seguras, los programas de alta calidad deben realizar verificaciones regulares de salud y seguridad. Esto se lleva a cabo para limitar la responsabilidad de los programas demostrando un esfuerzo para preservar la zona de juego e identificar los riesgos para mantener la salud y la seguridad de los niños. Si hay cuestiones que generan preocupación, como artículos en malas condiciones, falta de mantillo o de revestimiento apropiado en la zona de juego debajo de los columpios o el tobogán, vidrios rotos o vandalismo, se pueden identificar anticipadamente y corregir para que no afecten a los niños. Si ocurre algún hecho desafortunado en el área exterior, el programa tendrá un informe de inspección en sus registros para probar que no hubo negligencia de su parte en el cumplimiento de las normas de seguridad y salud de la zona de juego o del área de juego exterior.

#### Documentación/evidencia necesaria

Puntuación promedio de la FCCERS-R de 4 en las subescalas Espacio y amueblamiento  
Y  
Rutinas de cuidado personal

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.31(d)(e)  
1302.100  
1302.102(b)(i)  
1302.47(b)(1)-(2)

#### Normas de acreditación

NAFCC 2.1 – 2.21  
NAFCC 4.29 -4.99

#### Documentación para la clasificación

Observación completada por el clasificador confiable del NJCQR.

## Nivel 4 Entornos de aprendizaje seguros y saludables

---

### 1.4.2 Norma

Las familias reciben recursos e información sobre los beneficios del juego al aire/ la aptitud física, la nutrición y la prevención de la obesidad.

---

#### Propósito de la norma

Participar en actividades físicas como una familia puede ser una manera divertida de poner a todos en movimiento. Una serie de estudios demuestra que los niños que creen que son competentes y que tienen las habilidades para estar físicamente activos tienen más probabilidades de estarlo. Aquellos que se sienten apoyados por la familia para estar activos tienen más probabilidades de participar.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Recepción del Manual para padres

o

Carpeta de recursos

o

Documentación de correspondencia con las familias

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.46(b)(ii)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC: 5.10

---

#### Documentación para la clasificación

Documentación firmada por los padres que confirme la recepción del Manual para padres o recursos con información sobre el juego al aire libre, nutrición y prevención de la obesidad.

## Nivel 4 Entornos de aprendizaje seguros y saludables

---

### 1.4.3 Norma

Anualmente, las familias reciben recursos de seguridad y salud sobre temas como salud preventiva, problemas de salud conductual/mental, nutrición y obesidad, políticas y procedimientos sobre administración de medicamentos, prácticas de salud bucal, prevención de enfermedades contagiosas.

---

#### Propósito de la norma

Todos los aspectos de la vida de un niño se pueden respaldar de manera significativa si hay una coordinación sistemática entre el hogar, y el cuidado temprano y la educación. Muchas familias enfrentan dificultades que ponen a los niños en riesgo. Existen cuestiones fundamentales, como la vestimenta, la vivienda y la atención médica que se suman al estrés familiar e interfieren en las habilidades de aprendizaje de un niño. El personal del programa debe ayudar y colaborar con los padres haciendo todo lo posible para comprender sus perspectivas, mejorar su conocimiento del desarrollo infantil, ayudarlos a lograr sus objetivos y hacerlos partícipes del programa.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación de folletos, publicaciones o manuales que acredite que los padres recibieron información.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.46(a)

1302.46(b)(i)(ii)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.12

---

#### Documentación para la clasificación

Documentación que acredite que los padres recibieron información sobre cuatro temas diferentes de seguridad y salud, como mínimo, en los últimos 12 meses.

## Nivel 5 Entornos de aprendizaje seguros y saludables

---

### 1.5.1 Norma

El proveedor practica con los niños cómo cepillarse los dientes de forma diaria, al menos, una vez al día, y luego guarda el cepillo de manera apropiada.

---

#### Propósito de la norma

Realizar actividades de salud bucal como se menciona en los Fundamentos del cuidado de nuestros niños, por ejemplo, cepillarse los dientes de forma regular y reducir la exposición a comidas y bebidas azucaradas puede ayudar a prevenir el deterioro dental y las caries. Una mala salud bucal en los niños se ha asociado con dolor dental, ausencias a la escuela y bajo rendimiento escolar. Una buena higiene bucal es tan importante para un bebé de 6 meses con un solo diente como para un niño de 6 años con muchos dientes. También es importante alentar a las familias a seleccionar un centro odontológico para la atención dental regular.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Políticas y procedimientos sobre el cepillado de los dientes

y

Descripción de guardado en el Manual para padres

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.43

---

#### Documentación para la clasificación

Política sobre el cepillado de los dientes con descripción del procedimiento de guardado en el Manual para padres.

## Nivel 5 Entornos de aprendizaje seguros y saludables

---

### 1.5.2 Norma

Los proveedores que atienden a bebés y niños pequeños deben tener una política que apoye principios en favor de la lactancia, lo que incluye aceptar y almacenar leche materna y brindar un lugar cómodo para amamantar.

---

#### Propósito de la norma

Los programas de educación y cuidado temprano deben valorar todas las decisiones familiares sobre la alimentación de los bebés. Además, los niños alimentados con leche materna tienen un 22% menos de riesgo de sufrir obesidad. Cuando se almacena leche materna, se deben seguir las pautas establecidas para la manipulación de alimentos traídos desde el hogar.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Políticas sobre lactancia en el Manual para padres.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.44(a)(2)(viii)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 4.74

---

#### Documentación para la clasificación

Política sobre lactancia en el Manual para padres (según corresponda a los niños inscritos).

## Categoría 2: Plan de estudios y entorno de aprendizaje

Un plan de estudios basado en investigaciones, cuando se usa con fidelidad, les ofrece a los maestros/cuidadores/proveedores un plan de acción para su uso en las salas/los salones de clase. Los maestros/cuidadores/proveedores necesitan estar formalmente capacitados en el plan de estudios elegido para el programa a fin de garantizar la implementación eficaz de los componentes. Es igual de importante capacitar a los maestros/cuidadores/proveedores sobre cómo realizar evaluaciones apropiadas, ya sea mediante la observación o el uso de una herramienta de evaluación. Los programas de calidad que implementan un plan de estudios elegido con fidelidad, por lo general, tienen los datos sobre los resultados de los niños como respaldo.

### Nivel 1 Plan de estudios y entorno de aprendizaje

#### 2.1.1 Norma

Los centros de cuidado infantil familiar tienen un certificado de proveedor de cuidado infantil familiar de un año del Departamento de Niños y Familias (Department of Children and Families, DCF).

#### Propósito de la norma

Alcanzar los requisitos de seguridad y de salud mínimos establecidos por el Departamento de Niños y Familias de NJ, Oficina de Licencias.

#### Documentación/evidencia necesaria

Certificado de inscripción de la Oficina de Licencias (Office of Licensing, OOL) del DCF.

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.23(d)

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.4

#### Documentación para la clasificación

El especialista en asistencia técnica (TAS) verifica toda la documentación del nivel 2.

## Nivel 2 Plan de estudios y entorno de aprendizaje

---

### 2.2.1 Norma

Se utiliza una observación de autoevaluación de la FCCERS-R para medir el entorno de aprendizaje general.

---

#### Propósito de la norma

Cuando los programas utilizan las escalas ERS para evaluar sus salones de clase o cuando un evaluador externo realiza evaluaciones, obtienen información valiosa sobre las fortalezas y las áreas donde se necesita crecimiento. El uso de esta información ayuda a los programas a tomar decisiones sobre qué áreas de calidad se pueden abordar en el programa de aprendizaje temprano. Las evaluaciones de la ERS también ayudan a los programas Grow NJ Kids a celebrar el crecimiento a medida que obtienen la puntuación necesaria para una clasificación de 3, 4 y 5 estrellas, y a tomar decisiones sobre la mejora continua de la calidad.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

El programa debe tener una observación de la FCCERS-R realizada dentro del programa por un estudio de impacto cuantitativo (Quantitative Impact Study, QIS) y un plan para la mejora de la calidad (Quality Improvement Plan, QIP) sobre la base de la observación de la FCCERS-R.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.(b)(i)

1302.31(c)-(d)

1302.100

1302.102(b)(1)(i)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 3.5

NAFCC 3.52-3.83

---

#### Documentación para la clasificación

Observación de la FCCERS-R por el QIS.

## Nivel 3 Plan de estudios y entorno de aprendizaje

---

### 2.3.1 Norma

Se utiliza la FCCERS-R para medir el entorno de aprendizaje general.

---

#### Propósito de la norma

Consulte la sección 2.2.1.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Puntuación promedio de la FCCERS-R de 3 en las subescalas Actividades, y Comprensión auditiva y conversación.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.31(c)-(d)

1302.100

1302.102(b)(1)(i)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 3.5

NAFCC 3.52-3.83

---

#### Documentación para la clasificación

Observación completada por el clasificador confiable del NJCQR.

## Nivel 3 Plan de estudios y entorno de aprendizaje

---

### 2.3.2 Norma

El proveedor debe planificar con anterioridad actividades diarias, de acuerdo con las Normas de Aprendizaje Temprano desde el Nacimiento hasta los Tres Años de NJ (NJ Birth to Three Standards) o las Normas de Aprendizaje y Enseñanza Preescolar de NJ (NJ Preschool Teaching and Learning Standards), correspondientes a las edades de los niños inscritos.

---

#### Propósito de la norma

Los proveedores utilizan las Normas de Aprendizaje Temprano desde el Nacimiento hasta los Tres Años de NJ o las Normas de Aprendizaje y Enseñanza Preescolar de NJ como fundamento para las actividades diarias apropiadas para el desarrollo de los niños inscritos.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

El proveedor tiene una copia de las normas en el lugar y de los planes de estudios  
y  
Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.31(b)(1)(iv)  
1302.31(c)-(e)  
1302.60

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 3.5-3.6

---

#### Documentación para la clasificación

Planes de las clases de los 3 meses previos, documentación de capacitación de 5 horas o más en dos áreas de conocimiento básico, como mínimo (consulte los requisitos en el documento Family Child Care Developmentally Appropriate Trainings [Capacitaciones apropiadas para el desarrollo del cuidado infantil familiar]) *\*Revisado en el Registro de la Fuerza Laboral de NJ/en el lugar.*

## Nivel 3 Plan de estudios y entorno de aprendizaje

### 2.3.3 Norma

A los niños cuya lengua materna no es el inglés, se los alienta a usar el idioma que se habla en el hogar, gestos, dispositivos de comunicación, lenguaje de señas y fotografías para comunicarse cuando sea necesario.

#### Propósito de la norma

Debido al aumento constante en el número de familias y niños cuya lengua materna no es el inglés, como así también en el número de idiomas hablados, los programas deben responder a las poblaciones cultural y lingüísticamente diversas para garantizar un programa de alta calidad para todos los niños y sus familias.

#### Documentación/evidencia necesaria

Recepción firmada

o

Explicación de comunicación

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.31(a)(2)(i)-(iii)

1302.40(a)

1302.41(a)

1302.50(b)(2)

1302.50(b)(5)

1302.51(a)(3)

#### Normas de acreditación

NAFCC 1.5

NAFCC 1.17

NAFCC 3.63

#### Documentación para la clasificación

Evidencia de la política sobre el idioma que se habla en el hogar/explicación de comunicación.

## Nivel 4 Plan de estudios y entorno de aprendizaje

### 2.4.1 Norma

El proveedor debe implementar un plan de estudios validado y basado en investigaciones que esté alineado con las Normas de Aprendizaje Temprano desde el Nacimiento hasta los Tres Años de NJ o las Normas de Aprendizaje y Enseñanza Preescolar de NJ, y que esté respaldado por capacitaciones sobre los conocimientos básicos y las competencias para profesionales de la primera infancia que sea específico para la Práctica apropiada para el desarrollo (Developmentally Appropriate Practice, DAP) de cuidado infantil familiar.

#### Propósito de la norma

Los proveedores deben trabajar con sus TAS en el uso del Documento de alineación de normas (Standards Alignment Document) como herramienta para garantizar que el plan de estudios elegido esté alineado con las Normas de Aprendizaje Temprano desde el Nacimiento hasta los Tres Años de NJ o las Normas de Aprendizaje y Enseñanza Preescolar de NJ.

Una serie de investigaciones demuestra que los resultados de los niños mejoran cuando los salones muestran una sólida fidelidad. Esto significa que el plan de estudios y la evaluación se implementan según lo previsto. Para implementar el plan de estudios de manera precisa, es necesaria la capacitación en diversos temas que reflejen las mejores prácticas actuales y ofrezcan respaldo a los proveedores a medida que planifican conscientemente las rutinas y actividades diarias. Se alienta a los proveedores a leer con atención las descripciones de los cursos al elegir capacitaciones en las diferentes áreas de conocimiento básico, como así también a utilizar los recursos disponibles en el sistema QRIS, para identificar la capacitación que servirá de ayuda para la implementación del plan de estudios y para los esfuerzos continuos para la mejora de la calidad, de acuerdo con las edades específicas del programa. Los proveedores deben documentar la necesidad de una capacitación sobre el plan de estudios en su plan de desarrollo profesional, y recibir la capacitación dentro del año desde la fecha de solicitud de clasificación de estrellas.

Si tienen la posibilidad, se alienta a los proveedores a realizar la capacitación específica del plan de estudios seleccionado, lo que incluye una capacitación en línea, pero no es un requisito para cumplir con esta norma.

*(continúa en la página siguiente)*

---

### **Documentación/evidencia necesaria**

Planes de las clases

y

Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ

---

### **Normas de rendimiento del programa Head Start**

1302.31(b)(1)(i)-(iv)

1302.32

1302.60

1302.92(b)(5)

---

### **Documentación para la clasificación**

Planes de las clases de los 3 meses previos con la evidencia de actividades/experiencias planificadas según las normas de aprendizaje temprano, documentación de capacitación de 10 horas o más en tres áreas de conocimiento básico, como mínimo (consulte los requisitos en el documento Family Child Care Developmentally Appropriate Trainings [Capacitaciones apropiadas para el desarrollo del cuidado infantil familiar]) *\*Revisado en el Registro de la Fuerza Laboral de NJ/en el lugar.*

## Nivel 4 Plan de estudios y entorno de aprendizaje

### 2.4.2 Norma

Se utiliza una herramienta de evaluación de desarrollo basada en investigaciones para identificar a los niños que puedan necesitar una evaluación adicional o estrategias de intervención. Los resultados se comparten con las familias.

#### Propósito de la norma

Generalmente, una herramienta de evaluación del desarrollo (como el cuestionario Ages & Stages, la prueba de diagnóstico Brigance o ESI-R) se lleva a cabo para todos los niños desde el nacimiento hasta los 5 años. Las herramientas de evaluación del desarrollo son un método estandarizado para identificar las fortalezas y dificultades de cada niño. Cuando se administra esta herramienta, se deben seguir con fidelidad las instrucciones del desarrollador. También identifica a los niños cuya puntuación en la evaluación recomienda una derivación para una evaluación adicional de evaluadores profesionales o de intervención temprana.

#### Documentación/evidencia necesaria

Herramienta de evaluación realizada dentro de los últimos 12 meses

y

Protocolo de la herramienta de evaluación del desarrollo/Política en el Manual para padres

y

Firma de los padres y fecha en la que se le compartieron los resultados

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.33(a)(1)-(3)

1302.33(c)(1)

1302.34(b)(6)

#### Documentación para la clasificación

Copia de la herramienta de evaluación del desarrollo completa de los niños inscritos más de 6 meses, protocolo/política en el Manual para padres.

*(Nota: Las herramientas de evaluación completas y las firmas de los padres se revisarán en el lugar, en las carpetas de los niños, y también se solicitará demostrar que esta norma se ha cumplido por completo, además de lo que figura aquí sobre la presentación electrónica).*

## Nivel 4 Plan de estudios y entorno de aprendizaje

---

### 2.4.3 Norma

Las estrategias se utilizan para alentar a los niños a aprender y a participar en conversaciones significativas mediante el uso de preguntas abiertas, y para brindar oportunidades de aprendizaje interesantes durante todo el día.

---

#### Propósito de la norma

Una serie de investigaciones demuestra que las interacciones entre adultos y niños son el mecanismo clave mediante el cual se proporciona apoyo educativo a los niños en los primeros años de escolarización. En este nivel, los programas se someterán a observaciones realizadas por un clasificador confiable externo y deben cumplir con los requisitos establecidos en la herramienta Grow NJ Kids, los cuales están alineados con niveles más altos de calidad.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Indicador 5.2 del Punto 14 de la FCCERS-R, “Sí”

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.31(b)(1)(i)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 3.10

NAFCC 3.59

NAFCC 3.60

NAFCC 3.61

---

#### Documentación para la clasificación

Indicador 5.2 del Punto 14 de la FCCERS-R, “Sí”

## Nivel 5 Plan de estudios y entorno de aprendizaje

---

### 2.5.1 Norma

Se utiliza un plan de estudios apropiado para el desarrollo, integral y basado en investigaciones para individualizar el aprendizaje, garantizar un entorno de aprendizaje positivo para todos los niños y promover las aptitudes de pensamiento crítico.

---

#### Propósito de la norma

Una serie de investigaciones demuestra que los resultados de un niño mejoran cuando se individualizan las experiencias de aprendizaje para satisfacer las necesidades de desarrollo de cada niño.

Según el plan de estudios seleccionado, se deben realizar horas de capacitación adicional suficientes (además de las 10 horas) para garantizar que el plan de estudios se esté implementando. Se debe utilizar un plan de estudios que refleje las investigaciones actuales y la mejor práctica, junto con el desarrollo profesional continuo que promueva la voluntad y la individualización para satisfacer las necesidades de desarrollo de cada niño dentro del programa. Los proveedores deben documentar la necesidad de una capacitación sobre el plan de estudios en su plan de desarrollo profesional, y recibir la capacitación dentro de los tres años desde la fecha de solicitud de clasificación de estrellas.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Las actividades individuales se documentan en los planes de las clases para apoyar cada objetivo educativo/de cuidado infantil temprano identificado para cada niño

y

Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ

e

Indicador 7.2 del Punto 14 de la FCCERS-R, "Sí"

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.31(b)(1)-(2)

1302.32

1302.60

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 3.3

NAFCC 3.7

---

*(continúa en la página siguiente)*

---

### **Documentación para la clasificación**

Planes de las clases de los 3 meses previos con las actividades individuales documentadas para apoyar el objetivo educativo/de cuidado temprano identificado para cada niño; el proveedor ha asistido a 20 horas o más de capacitación en diez de los temas de capacitación, como mínimo, con 10 horas completadas, como mínimo, de capacitación en los temas mencionados en las áreas de conocimiento básico: “Entorno de aprendizaje y plan de estudios” y “Crecimiento y desarrollo infantil” (consulte los requisitos en el documento Family Child Care Developmentally Appropriate Trainings [Capacitaciones apropiadas para el desarrollo del cuidado infantil familiar]) *\*Revisado en el Registro de la Fuerza Laboral/en el lugar;* Indicador 7.2 del Punto 14 de la FCCERS-R, “Sí”.

## Nivel 5 Plan de estudios y entorno de aprendizaje

---

### 2.5.2 Norma

Se utiliza una evaluación formativa alineada con el plan de estudios para abordar todos los campos de desarrollo.

---

#### Propósito de la norma

La evaluación formativa es un proceso que utilizan los proveedores para recopilar y usar la información obtenida en la evaluación a fin de personalizar la instrucción de acuerdo con las necesidades individuales de cada niño. Recopilar información de diversas fuentes y analizarla según las necesidades individuales de aprendizaje de cada niño, puede ayudar con la enseñanza por medio de la cual todos los niños continúan aprendiendo y desarrollándose. Idealmente, los educadores de la primera infancia incorporan la evaluación formativa en las instrucciones trabajando directamente con los niños para recopilar información sobre qué saben y qué pueden hacer, cómo procesan la información y resuelven problemas, y cómo interactúan con otros niños y adultos.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Evaluación formativa (como Ounce Scale, Working Sampling System, Child Observation Record Advantage de HighScope, Teaching Strategies GOLD)  
Carpetas de muestra, formularios de observación, criterios de evaluación completos

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.33(b)(1)-(2)  
1302.33(c)(1)

---

#### Documentación para la clasificación

Evidencia de la evaluación formativa, al menos dos veces al año. La documentación se basa en la evaluación formativa utilizada y puede incluir copias de las carpetas de muestra, formularios de observación, etc.

## Nivel 5 Plan de estudios y entorno de aprendizaje

### 2.5.3 Norma

La planificación de la transición de todos los niños que asisten a preescolar o jardín de infantes, incluidas las estrategias de intervención exitosas para los niños que exhiben comportamientos desafiantes, se documenta y comparte con los padres/la familia de los niños.

#### Propósito de la norma

La transición a preescolar o jardín de infantes es un evento importante en la vida. Las prácticas de transición eficaces deben promover la continuidad desde un entorno al siguiente e incorporar la participación y el apoyo familiar. Algunos ejemplos de las mejores prácticas incluyen los siguientes:

- Ofrecer reuniones de padres enfocadas en las expectativas del niño y de la familia, y servicios en el próximo entorno.
- Coordinar con el siguiente entorno para enviar invitaciones al programa de educación y cuidado temprano al que los niños se trasladan.
- Realizar jornadas de puertas abiertas para los padres.
- Organizar una sesión de orientación para las familias inscritas recientemente.
- Organizar visitas al hogar para que los maestros conozcan a las familias.
- Repartir actividades de aprendizaje para el hogar.
- Compartir carpetas que registran el trabajo progresivo de los niños.

#### Documentación/evidencia necesaria

Planes de documentación (como planes de apoyo conductual)

Carpeta de transición

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.70(a)

1302.70(c)

1302.70(e)

1302.71(a)-(e)

#### Documentación para la clasificación

La carpeta de transición de los niños que pasen a un centro de cuidado infantil/jardín de infantes\* (la documentación debe incluir los resultados de las pruebas y evaluaciones de desarrollo, la documentación de las reuniones de padres y los planes de apoyo conductual)

*\*Si no hay niños que pasen a preescolar/jardín de infantes, se debe entregar por cada niño los informes de las reuniones de padres que incluyan 5 objetivos conductuales/académicos para el año próximo.*

## Categoría 3: Participación comunitaria y familiar

Desarrollo de los niños en el contexto familiar. Para algunos niños, el término “familia” incluye un gran número de personas, y para otros, la familia consiste simplemente en un/a padre/madre o abuelo/a. En cada situación, la familia y la comunidad influyen significativamente en los niños pequeños a través del entorno cultural y los valores locales. Cada comunidad es única y tiene muchas culturas, religiones e idiomas diferentes. Para ayudar a bebés y a niños pequeños en la mayor medida posible, su familia y comunidad necesitan estar involucradas en el diseño y la implementación del programa. Los proveedores pueden brindarles a los niños experiencias de aprendizaje de calidad relacionando los valores locales con el diseño del programa. El apoyo con el que cuentan las familias se debe considerar una pieza fundamental en el esfuerzo para proveerles a los bebés y niños pequeños experiencias de calidad.

### Nivel 1 Participación comunitaria y familiar

#### 3.1.1 Norma

Los centros de cuidado infantil familiar tienen un certificado de proveedor de cuidado infantil familiar de un año del Departamento de Niños y Familias (Department of Children and Families, DCF).

#### Propósito de la norma

Alcanzar los requisitos de seguridad y de salud mínimos establecidos por el Departamento de Niños y Familias de NJ, Oficina de Licencias.

#### Documentación/evidencia necesaria

Certificado de inscripción de la Oficina de Licencias (Office of Licensing, OOL) del DCF.

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.23(d)

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.4

#### Documentación para la clasificación

El especialista en asistencia técnica (TAS) verifica toda la documentación del nivel 2.

## Nivel 2 Participación comunitaria y familiar

---

### 3.2.1 Norma

Se produce una comunicación habitual entre el proveedor y la familia para compartir información individual sobre el niño y las actividades del programa.

---

#### Propósito de la norma

Uno de los propósitos principales de la observación/evaluación del niño es compartir información con las familias sobre cómo progresan los niños en el programa. Los programas deben establecer mecanismos de comunicación para compartir información significativa y relevante sobre cada niño, brindarles a las familias la oportunidad de brindar información sobre las necesidades de sus niños y garantizar que se puedan tomar medidas cuando se comparte la información. Las mejores prácticas aconsejan que la comunicación con la familia sea diaria, en el caso de bebés y niños pequeños, y semanal, en el caso de niños en edad preescolar.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación de la comunicación diaria con la familia de bebés y niños pequeños, y semanal en el caso de niños en edad preescolar.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.34(b)(2)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 1.14

---

#### Documentación para la clasificación

Documentación de la comunicación diaria con la familia de bebés y niños pequeños y semanal, como mínimo, en el caso de niños en edad preescolar, según la verificación del TAS.

## Nivel 2 Participación comunitaria y familiar

---

### 3.2.2 Norma

Todos los padres/las familias tendrán a su disposición materiales o un manual de recursos comunitarios que incluyen: recursos basados en la comunidad y en la escuela y/o servicios directos para promover la seguridad, salud y estabilidad del niño/la familia.

---

#### Propósito de la norma

Los proveedores pueden fortalecer y apoyar a las familias en crisis con una carpeta disponible con folletos o listados de recursos comunitarios, agencias y servicios que puedan ayudar a las familias con diversas dificultades o crisis. Como tal, el propósito de esta norma es que los proveedores identifiquen y recopilen información de contacto sobre servicios en la comunidad que puedan servir de ayuda para los padres.

Los recursos o materiales pueden ser electrónicos (en un sitio web) o impresos (en el lugar del programa). Los proveedores no necesitan desarrollar sus propios recursos, pero pueden utilizar recursos confiables vigentes para cumplir con esta norma.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Materiales/Manual de recursos comunitarios

Describa dónde se documentó y proporcione ejemplos de cuándo se compartió

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.53(a)(2)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.11

NAFCC 5.12

---

#### Documentación para la clasificación

Materiales/Manual de recursos comunitarios, según la verificación del TAS.

## Nivel 3 Participación comunitaria y familiar

---

### 3.3.1 Norma

Los proveedores introducen estrategias para trabajar con las familias mediante el uso de los Factores de protección de Strengthening Families.

---

#### Propósito de la norma

Una serie de investigaciones sugiere que involucrar a las familias/los padres es una estrategia de prevención sólida para reducir el riesgo de abuso y abandono infantil. Esto se lleva a cabo usando el Marco de los factores de protección de Strengthening Families para ayudar a los programas de educación y cuidado temprano a identificar los elementos generadores de estrés en la familia y sus posibles causas, proporcionar recursos comunitarios y desarrollar factores de protección.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación de las estrategias que aborden factores de protección dentro del Marco de los factores de protección de Strengthening Families: Resiliencia de los padres, Conexiones sociales, Apoyo concreto en situaciones de necesidad, Conocimiento sobre la crianza y el desarrollo de los niños, Competencia social y emocional de los niños.

---

#### Documentación para la clasificación

Muestras de, al menos, tres o más de las siguientes estrategias distribuidas en los últimos 12 meses: folletos, correos electrónicos, fotografías, boletines, medios, etc. que aborden uno u más de los factores de protección dentro del Marco de los factores de protección de Strengthening Families.

## Nivel 3 Participación comunitaria y familiar

---

### 3.3.2 Norma

El proveedor comparte información con las familias sobre las normas de aprendizaje temprano apropiadas para la edad.

---

#### Propósito de la norma

Las normas de aprendizaje temprano apoyan el uso de prácticas apropiadas para el desarrollo en los entornos de cuidado temprano. Es importante que las familias comprendan las normas de aprendizaje temprano para que puedan adoptar actividades basadas en juegos que sean apropiadas para la edad y saber cómo esas actividades apoyan el aprendizaje del niño.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación de la correspondencia familiar

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.50(b)(1)

1302.51(a)

---

#### Documentación para la clasificación

Copia de dos ejemplos de información compartida con las familias en los últimos 12 meses que se enfoque en las normas de aprendizaje temprano apropiadas para la edad/prácticas apropiadas para el desarrollo.

## Nivel 3 Participación comunitaria y familiar

---

### 3.3.3 Norma

El proveedor comparte información sobre las expectativas y rutinas en el momento de la inscripción y durante el año.

---

#### Propósito de la norma

La participación familiar es fundamental para proporcionar un entorno de aprendizaje temprano de calidad. El proveedor debe comunicar de manera clara las expectativas a las familias para que comprendan sus responsabilidades.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación de la correspondencia familiar

---

#### Documentación para la clasificación

Copia de la información relacionada con las expectativas y rutinas del programa compartidas durante la inscripción y, al menos, otro ejemplo compartido con las familias en los últimos 12 meses.

## Nivel 3 Participación comunitaria y familiar

---

### 3.3.4 Norma

Se alienta a los padres/las familias a participar activamente en las actividades o eventos que promueven el aprendizaje o la participación familiar.

---

#### Propósito de la norma

Esto permite que los padres puedan brindar apoyo adicional para el éxito educativo del niño siendo colaboradores activos en su educación.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Ejemplos de participación de los padres (como hojas de registros, fotografías, etc.)

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.34(a)

1302.34(b)(1)

1302.34(b)(5)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 1.9

NAFCC 1.19

---

#### Documentación para la clasificación

Copia de dos ejemplos de participación o motivación para la participación de los padres (como hojas de registros, fotografías, etc.) en los últimos 12 meses.

## Nivel 3 Participación comunitaria y familiar

---

### 3.3.5 Norma

Los proveedores les informarán a los padres sobre el consejo consultivo comunitario local o regional y las fechas de las reuniones (por ej., podría ser el Consejo del Condado para Niños Pequeños).

---

#### Propósito de la norma

La participación de los padres en los consejos consultivos es valiosa para diseñar programas a fin de satisfacer las necesidades de las familias. También alienta a los padres a procurar oportunidades de liderazgo en las que puedan participar activamente en la organización de actividades que mejoren las experiencias de aprendizaje y educación de su hijo.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Evidencia/lista de organizaciones comunitarias donde los padres pueden participar.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1301.4(b)

---

#### Documentación para la clasificación

Copia de una lista de organizaciones comunitarias que reciben a padres participantes.

## Nivel 3 Participación comunitaria y familiar

### 3.3.6 Norma

Las familias reciben información y recursos sobre la inscripción en seguros de salud, programas de nutrición estatales, calendarios de vacunación, envenenamiento por plomo, pruebas de detección de plomo obligatorias.

#### Propósito de la norma

Los programas de educación y cuidado temprano pueden fortalecer y apoyar a las familias proporcionándoles folletos o listados de recursos comunitarios, agencias y servicios que puedan ayudar a la familias a obtener un seguro de salud, programas de nutrición estatales, como así también a comprender la importancia de la vacunación, el envenenamiento por plomo y pruebas de detección. Como tal, el propósito de esta norma es que los programas identifiquen y recopilen información de contacto sobre servicios en la comunidad que puedan servir de ayuda para los padres.

Los recursos o materiales pueden ser electrónicos (en un sitio web) o impresos (en el lugar del programa). Los programas no necesitan desarrollar sus propios recursos, pero pueden utilizar recursos confiables vigentes para cumplir con esta norma.

#### Documentación/evidencia necesaria

Recepción firmada del Manual para padres o carpeta de recursos

o

Evidencia de la correspondencia familiar

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.46(a)

1302.46(b)(i)-(ii)

1302.46(2)(i)

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.12

#### Documentación para la clasificación

Documentación firmada por los padres que confirme la recepción del Manual para padres o de los recursos con información actual sobre la inscripción en un seguro de salud, programas de nutrición estatales, calendarios de vacunación, envenenamiento por plomo, pruebas de detección de plomo obligatorias.

## Nivel 4 Participación comunitaria y familiar

---

### 3.4.1 Norma

Se les ofrece y recomienda a todas las familias inscritas recientemente a completar la Encuesta sobre factores de protección de Strengthening Families (SF).

---

#### Propósito de la norma

La encuesta se utiliza para identificar si las familias que ingresan en el programa tienen necesidades o dificultades en las áreas de resiliencia de los padres, conexiones sociales o apoyo concreto. Los proveedores pueden utilizar la información adicional para brindarles un mejor servicio a las familias que tienen niños inscritos en el programa mediante el uso del Marco de los factores de protección de SF a fin de desarrollar las fortalezas de la familia y promover un desarrollo óptimo del niño.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Hoja de resumen recopilada con el número de familias inscritas y el número de encuestas devueltas por las familias. Copia de las encuestas realizadas en los últimos 12 meses.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.50(a)

1302.50(b)(1)-(2)

1302.52(b)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 1.9-1.13

---

#### Documentación para la clasificación

Hoja de resumen recopilada con el número de familias inscritas y el número de encuestas devueltas por las familias. Se debe entregar una copia de las encuestas realizadas en los últimos 12 meses.

## Nivel 4 Participación comunitaria y familiar

### 3.4.2 Norma

Los proveedores tienen reuniones o conferencias de padres para comunicar los objetivos del plan de estudios y para compartir con ellos el progreso de desarrollo del niño, y así involucrar a las familias a fin de establecer los objetivos individuales de educación y cuidado temprano para el niño y las estrategias eficaces para apoyar la enseñanza en el hogar.

#### Propósito de la norma

Generar un impacto involucrando a las familias como colaboradores igualitarios en el desarrollo y aprendizaje de sus hijos. Los proveedores y las familias deben trabajar juntos para construir relaciones sólidas que apoyen el intercambio de información entre el programa y la familia sobre el desarrollo y el aprendizaje de sus hijos. Los proveedores deben garantizar que las familias tengan acceso a información comprensible y significativa de diferentes maneras (como electrónica, impresa, en varios idiomas) sobre el plan de estudios del programa, como así también, oportunidades para que el proveedor y la familia establezcan conjuntamente objetivos individuales para el niño a fin de apoyar y ampliar el aprendizaje del niño en el hogar.

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación de las conferencias de padres (como hoja de registro firmada por los padres o información/notas compartidas de la conferencia con fecha, copia del IEP del niño y correspondencia con agencias externas y/o reuniones familiares sobre el IEP) con, al menos, un objetivo identificado (en el caso de las familias que rechacen la conferencia/reunión, documentación de la conferencia/reunión ofrecida y el progreso de desarrollo del niño brindado a las familias en ausencia la reunión)

y

Al menos un objetivo de educación/cuidado temprano identificado para el niño

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.34(a)

1302.34(b)(3)

1302.51(b)

1302.62(a)

#### Normas de acreditación

NAFCC 1.16

*(continúa en la página siguiente)*

---

**Documentación para la clasificación**

Evidencia de que se realizaron reuniones/conferencias de padres con las familias dos veces, como mínimo, en un período de 12 meses y, al menos, un objetivo de educación/cuidado temprano identificado para el niño (documentación de la conferencia/reunión ofrecida y el progreso de desarrollo del niño brindado a las familias que rechazan la conferencia/reunión).

## Nivel 4 Participación comunitaria y familiar

---

### 3.4.3 Norma

De conformidad con las pautas del cuidado de nuestros niños, los proveedores deben brindar educación y/o información a los padres/tutores sobre buenas prácticas de higiene bucal y sobre los comportamientos que deben evitarse para disminuir el riesgo de caries en la primera infancia.

---

#### Propósito de la norma

Realizar actividades de salud bucal como se menciona en los Fundamentos del cuidado de nuestros niños, por ejemplo, cepillarse los dientes de forma regular y reducir la exposición a comidas y bebidas azucaradas puede ayudar a prevenir el deterioro dental y las caries. Una mala salud bucal en los niños se ha asociado con dolor dental, ausencias a la escuela y bajo rendimiento escolar. Una buena higiene bucal es tan importante para un bebé de 6 meses con un solo diente como para un niño de 6 años con muchos dientes. También es importante alentar a las familias a seleccionar un centro odontológico para la atención dental regular.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Copia de los materiales educativos brindados a las familias y la Política sobre higiene bucal.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.46(a)

1302.46(b)(i)-(ii)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.10

---

#### Documentación para la clasificación

Copia de la política sobre higiene bucal

y

Evidencia de la educación y/o información brindada a los padres en los últimos 12 meses

## Nivel 5 Participación comunitaria y familiar

---

### 3.5.1 Norma

Los principios y estrategias de Strengthening Families se integran al trabajo del proveedor.

---

#### Propósito de la norma

El proveedor pone los principios en práctica diariamente. El proveedor tiene conocimientos y está capacitado sobre las siete estrategias básicas.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Ejemplos de estrategias nuevas relacionadas con los principios de SF integrados

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.50(a)

1302.50(b)(1)-(3)

1302.52(b)-(d)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 1.9-1.13

---

#### Documentación para la clasificación

Evidencia de los Factores de protección de Strengthening Families plenamente integrados (puede incluir el Plan para la mejora de la calidad de SF actualizado anualmente, la Autoevaluación completa de SF para FCC, el Plan de acción de SF basado en los resultados de la autoevaluación y las encuestas de SF completas que realizaron los padres).

## Nivel 5 Participación comunitaria y familiar

---

### 3.5.2 Norma

Alentar la participación de los padres en un consejo consultivo comunitario local o regional (es decir, podría ser el Consejo del Condado para Niños Pequeños, Consejos Consultivo de Servicios Humanos, etc.).

---

#### Propósito de la norma

La participación de los padres en los consejos consultivos es valiosa para diseñar programas a fin de satisfacer las necesidades de las familias. También alienta a los padres a procurar oportunidades de liderazgo en las que puedan participar activamente en la organización de actividades que mejoren las experiencias de aprendizaje y educación de su hijo.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Lista de organizaciones comunitarias donde los padres pueden participar  
y  
Copias de los folletos con información de las reuniones

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1301.4(b)

---

#### Documentación para la clasificación

Lista de organizaciones comunitarias donde los padres pueden participar y copias de los folletos/información de las reuniones que se comparten con las familias.

## Categoría 4: Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

El desarrollo profesional eficaz les brinda a los proveedores oportunidades de aprendizaje de alta calidad que es diferenciado, similar al aprendizaje de calidad que se les brinda a los niños. Los planes de capacitación y las oportunidades de servicio deben brindarse a través de las necesidades y fortalezas identificadas del proveedor, junto con los objetivos del programa.

### Nivel 1 Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

#### 4.1.1 Norma

Los centros de cuidado infantil familiar tienen un certificado de proveedor de cuidado infantil familiar de un año del Departamento de Niños y Familias (Department of Children and Families, DCF).

#### Propósito de la norma

Alcanzar los requisitos de seguridad y de salud mínimos establecidos por el Departamento de Niños y Familias de NJ, Oficina de Licencias.

#### Documentación/evidencia necesaria

Certificado de inscripción de la Oficina de Licencias (Office of Licensing, OOL) del DCF.

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.23(d)

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.4

#### Documentación para la clasificación

El especialista en asistencia técnica (TAS) verifica toda la documentación del nivel 2.

## Nivel 2 Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

---

### 4.2.1 Norma

Mantener un estado activo en el Registro de la Fuerza Laboral de NJ.

---

#### Propósito de la norma

La inscripción en el Registro de la Fuerza Laboral de NJ apoya a los proveedores de cuidado infantil familiar como profesionales a través del seguimiento de la asistencia a las actividades de desarrollo profesional y sirve de referencia para la verificación de credenciales y desarrollo profesional.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Número de Registro de la Fuerza Laboral de NJ

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.91(a)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.6

---

#### Documentación para la clasificación

Inscripción en el Registro de la Fuerza Laboral de NJ verificada por el TAS.

## Nivel 2 Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

---

### 4.2.2 Norma

El proveedor ha recibido capacitación en temas específicos para la Práctica apropiada para el desarrollo (DAP).

---

#### Propósito de la norma

El propósito es garantizar que los profesionales en primera infancia estén familiarizados con las normas de aprendizaje temprano de New Jersey. Las Normas de Aprendizaje Temprano desde el Nacimiento hasta los Tres Años de NJ y las Normas de Aprendizaje y Enseñanza Preescolar de NJ se basan en las investigaciones relacionadas con la educación en la primera infancia y el cuidado infantil de alta calidad.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ que indique que el proveedor de cuidado infantil familiar asistió a una capacitación relacionada con la Práctica apropiada para el desarrollo durante dos horas, como mínimo.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.91(e)(5)

1302.92(b)(5)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.6

---

#### Documentación para la clasificación

Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ que indique que el proveedor de cuidado infantil familiar asistió a una capacitación relacionada con la Práctica apropiada para el desarrollo durante dos horas, como mínimo, según la verificación del TAS.

## Nivel 2 Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

---

### 4.2.3 Norma

El proveedor ha recibido una descripción general de Strengthening Families.

---

#### Propósito de la norma

Una serie de investigaciones sugiere que involucrar a las familias/los padres es una estrategia de prevención sólida para reducir el riesgo de abuso y abandono infantil. Esto se lleva a cabo usando el Marco de los factores de protección de Strengthening Families para ayudar a los programas de educación y cuidado temprano a identificar los elementos generadores de estrés en la familia y sus posibles causas, proporcionar recursos comunitarios y desarrollar factores de protección.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.92(b)(3)-(4)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.6

---

#### Documentación para la clasificación

Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ verificada por el TAS.

## Nivel 2 Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

---

### 4.2.4 Norma

El proveedor recibió capacitación sobre prácticas comerciales, lo que incluye temas como mantenimiento de registros, contratos y políticas, comercialización, pagos y documentación, Seguro Social/identificación fiscal.

---

#### Propósito de la norma

El proveedor de cuidado infantil familiar es un pequeño empresario. Como empresario, es importante comprender la mejor práctica para administrar una empresa, que incluye los temas abordados en esta norma.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.91(a)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.6

---

#### Documentación para la clasificación

Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ verificada por el TAS.

## Nivel 3 Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

---

### 4.3.1 Norma

El proveedor ha recibido capacitación sobre la administración de la herramienta de evaluación del desarrollo adoptada.

---

#### Propósito de la norma

La capacitación sobre la herramienta de evaluación del desarrollo adoptada es necesaria para que los proveedores utilicen de manera precisa la herramienta de evaluación a fin de determinar el estado de desarrollo de cada niño en varios campos. Generalmente, una herramienta de evaluación del desarrollo (como el cuestionario Ages & Stages, la prueba de diagnóstico Brigance o ESI R) se lleva a cabo al comienzo del año escolar para todos los niños desde el nacimiento hasta los 5 años. Las herramientas de evaluación del desarrollo son un método estandarizado para identificar las fortalezas y dificultades de cada niño. También identifica a los niños cuya puntuación en la evaluación recomienda una derivación para una evaluación adicional de evaluadores profesionales o de intervención temprana.

La capacitación debe ser proporcionada por el desarrollador o un instructor aprobado que fue capacitado por el desarrollador.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.33(c)(1)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.6

---

#### Documentación para la clasificación

Desarrollo profesional en la herramienta de evaluación del desarrollo adoptada según se documenta en el Registro de la Fuerza Laboral de NJ.

## Nivel 3 Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

---

### 4.3.2 Norma

Los proveedores reciben desarrollo profesional formal y continuo que se basa en la capacitación necesaria para el registro de cuidado infantil familiar.

---

#### Propósito de la norma

Algunos ejemplos de desarrollo profesional formal son los talleres, las conferencias y las capacitaciones. El propósito de esta norma es mejorar el crecimiento individual de los miembros del equipo como profesionales e incrementar el conocimiento de las prácticas recomendadas para lograr la alta calidad. La capacitación debe ser actual y cumplir con los requisitos anuales, según se describe en el Registro de la Fuerza Laboral de NJ.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Desarrollo profesional individual

60 horas de desarrollo profesional formal realizado dentro de los últimos tres años, según se indica en el Registro de la Fuerza Laboral de NJ.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.47(b)

1302.91(a)

1302.92(b)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.6

---

#### Documentación para la clasificación

Se exigen: 60 horas dentro de tres años.

*\*Revisado en el Registro de la Fuerza Laboral de NJ/en el lugar en las carpetas del proveedor (Plan de desarrollo profesional).*

## Nivel 4 Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

---

### 4.4.1 Norma

Un proveedor recibe desarrollo profesional que lo prepara para trabajar con niños pequeños con necesidades especiales.

---

#### Propósito de la norma

El programa de cuidado infantil familiar es una comunidad y en cualquier comunidad hay individuos con incapacidades. De acuerdo con la Ley de Educación para Personas con Incapacidades (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) y la Ley sobre Estadounidenses con Incapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA), los niños con incapacidades deben ser incluidos con sus pares. Para estar preparados para adaptar a niños con necesidades especiales, los proveedores necesitan recibir capacitación que incluya estrategias para apoyar la inclusión de todos los niños, incluso aquellos con incapacidades.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.91(e)(5)

1302.92(b)(4)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.7

---

#### Documentación para la clasificación

Desarrollo profesional sobre el tema: un mínimo de dos horas y se debe realizar cada tres años.

*\*Revisado en el Registro de la Fuerza Laboral de NJ/en el lugar.*

## Nivel 4 Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

---

### 4.4.2 Norma

El desarrollo profesional se recibe sobre la base del Modelo de la pirámide, el desarrollo socioemocional relacionado con necesidades especiales y la salud mental infantil.

---

#### Propósito de la norma

La capacitación sobre el Modelo de la pirámide del Centro sobre los Fundamentos Sociales y Emocionales del Aprendizaje Temprano (Center on the Social and Emotional Foundations for Early Learning, CSEFEL), el Desarrollo socioemocional y la Salud mental en la primera infancia les ofrece a los proveedores de cuidado infantil familiar estrategias que promueven las competencias socioemocionales y abordan de manera eficaz los comportamientos desafiantes. Las necesidades de capacitación de los proveedores se deben identificar y describir en el Plan de desarrollo profesional.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.91(a)

1302.92(a)

1302.92(b)(1)-(4)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.6

NAFCC 5.7

---

#### Documentación para la clasificación

Desarrollo profesional en una de las áreas temáticas: un mínimo de dos horas y se debe realizar cada tres años.

*\*Revisado en el Registro de la Fuerza Laboral de NJ/en el lugar.*

## Nivel 5 Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

---

### 4.5.1 Norma

Los proveedores deben tener, como mínimo, la credencial CDA (Child Development Associate) de cuidado infantil familiar o estar inscrito en un programa CDA.

---

#### Propósito de la norma

Si el proveedor tiene un título que no está relacionado con la educación en la primera infancia o con el desarrollo infantil, se necesitarán 9 créditos relacionados con el desarrollo infantil para sentar las bases para el conocimiento del desarrollo infantil y la educación en la primera infancia. Los campos relacionados con la primera infancia son definidos por la Red de Carreras del Registro de New Jersey (New Jersey Registry Career Lattice).

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ alineada con la Red de Carreras del Registro de New Jersey.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.91(e)(4)(i)

---

#### Documentación para la clasificación

Certificado CDA vigente o documentación del Registro de la Fuerza Laboral de NJ.

*\*Revisado en el Registro de la Fuerza Laboral de NJ/en el lugar.*

## Nivel 5 Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

---

### 4.5.2 Norma

El proveedor es un “participante activo” en, al menos, una asociación profesional relacionada con la primera infancia.

Nota: “Participación activa” significa que asiste a conferencias, lleva a cabo presentaciones o participa en actividades de defensa de la primera infancia.

---

#### Propósito de la norma

La participación del proveedor en una asociación profesional es una oportunidad valiosa para su propio desarrollo y liderazgo. Los proveedores participan activamente en actividades que les proporcionan conocimientos y experiencia para mejorar sus prácticas.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Evidencia de participación activa: certificado, programa de la presentación/conferencia.

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.8

---

#### Documentación para la clasificación

Copia del programa de la conferencia/certificado de asistencia/certificado de membresía activa (debe ser actual o emitido en el último año).

## Categoría 5: Administración y gestión

Contar con excelentes líderes es fundamental para un programa eficaz. El diseño de un programa significativo les permitirá al proveedor y a los niños alcanzar su máximo potencial. Los buenos proveedores diseñan el programa para posibilitar oportunidades de capacitación apropiadas, promover la colaboración, involucrar de manera eficaz a las familias y a la comunidad local en actividades del programa, y crear un entorno propicio para todos.

### Nivel 1 Administración y gestión

#### 5.1.1 Norma

Los centros de cuidado infantil familiar tienen un certificado de proveedor de cuidado infantil familiar de un año del Departamento de Niños y Familias (Department of Children and Families, DCF).

---

#### Propósito de la norma

Alcanzar los requisitos de seguridad y de salud mínimos establecidos por el Departamento de Niños y Familias de NJ, Oficina de Licencias.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Certificado de inscripción de la Oficina de Licencias (Office of Licensing, OOL) del DCF.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.23(d)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.4

---

#### Documentación para la clasificación

El especialista en asistencia técnica (TAS) verifica toda la documentación del nivel 2.

## Nivel 2 Administración y gestión

---

### 5.2.1 Norma

Los proveedores comparten información con las familias sobre Grow NJ Kids y las educan en los componentes encontrados dentro de los programas de educación en la primera infancia de alta calidad.

---

#### Propósito de la norma

Brindarles a los padres información sobre cómo es la educación de calidad en la primera infancia en un programa de cuidado infantil familiar les permite tomar decisiones informadas sobre el cuidado y la educación de su hijo, y apoyar mejor al proveedor participando en las iniciativas continuas para la mejora de la calidad dentro del programa.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación de la información compartida con las familias sobre Grow NJ Kids y copia de la carta a los padres con los objetivos del programa basados en el plan de mejora de calidad, según la verificación del TAS.

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.50(b)(2)

1302.53(b)(2)

1302.62(a)(1)

1302.102(a)

1302.102(c)(2)(i)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.6

---

#### Documentación para la clasificación

Documentación de la información compartida con las familias sobre Grow NJ Kids y copia de la carta a los padres con los objetivos del programa basados en el plan de mejora de calidad, según la verificación del TAS.

## Nivel 3 Administración y gestión

---

### 5.3.1 Norma

En caso de que el proveedor tenga un asistente, se deben realizar reuniones programadas cada semana para garantizar que el asistente reciba comentarios y esté informado sobre todos los asuntos. En caso de que el proveedor tenga un suplente o reemplazante, se implementa un proceso para compartir las actualizaciones de la política del programa y la información correspondiente sobre las rutinas y actividades diarias, y sobre los niños bajo el cuidado.

---

#### Propósito de la norma

Los programas de calidad les brindan al proveedor y asistente oportunidades programadas y planificadas continuas para reflexionar sobre sus observaciones, conocimiento y experiencia, para poder planificar cuidadosamente los próximos pasos en el aprendizaje de cada niño. Estos programas también tienen un sistema para mantener a los suplentes informados sobre las políticas del programa y las necesidades individuales de cada niño a fin de garantizar un cuidado uniforme durante la ausencia del proveedor.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Registro con fecha de las reuniones/conversaciones

y

Procedimiento escrito utilizado para compartir información con el suplente/reemplazante (si corresponde)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.26

NAFCC 5.28

NAFCC 5.34

---

#### Documentación para la clasificación

Copia del cronograma de reuniones y agendas de los últimos 3 meses, procedimiento escrito utilizado para compartir información con el suplente/reemplazante (si corresponde).

## Nivel 3 Administración y gestión

### 5.3.2 Norma

Los padres/las familias reciben las políticas escritas en el Manual para padres que incluye:

- |                                               |                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| ▪ Disposición sobre el cuidado de un suplente | ▪ Política de disciplina      |
| ▪ Personas autorizadas a recoger al niño      | ▪ Conferencias                |
| ▪ Administración de medicamentos              | ▪ Transporte (si se brinda)   |
| ▪ Emergencias                                 | ▪ Visitantes al hogar         |
|                                               | ▪ Excursiones (si se brindan) |

#### Propósito de la norma

Las familias reciben las políticas para garantizar que cuenten con la información apropiada y conozcan los procedimientos de funcionamiento estandarizados del proveedor.

#### Documentación/evidencia necesaria

Manual para padres con detalles de políticas y procedimientos.

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1303.10

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.19

#### Documentación para la clasificación

Manual para padres con detalles de políticas y procedimientos sobre cada uno de los siguientes puntos, según corresponda:

- Disposición sobre el cuidado de un suplente
- Personas autorizadas a recoger al niño
- Administración de medicamentos
- Emergencias
- Política de disciplina
- Conferencias
- Transporte (si se brinda)
- Visitantes al hogar
- Excursiones (si se brindan)

## Nivel 4 Administración y gestión

---

### 5.4.1 Norma

El proveedor cuenta con estrategias de captación y comercialización vigentes.

---

#### Propósito de la norma

Toda organización exitosa necesita un plan sólido de captación y comercialización. Los proveedores de educación en la primera infancia son empresas. Para maximizar la plena inscripción, los proveedores desarrollan estrategias de captación, realizan iniciativas de difusión y publicidad para informar a la comunidad sobre los servicios que ofrecen y sobre las virtudes singulares de su programa de educación en la primera infancia en particular.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Materiales de comercialización  
Plan de captación

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.13

---

#### Documentación para la clasificación

Tres ejemplos de estrategias de captación o comercialización.

## Nivel 4 Administración y gestión

---

### 5.4.2 Norma

Los proveedores implementan un mantenimiento de registros apropiado para hacer un seguimiento de los ingresos, el horario de cuidado, el horario laboral trabajado en el hogar y los gastos relacionados con la empresa. Si corresponde, el seguimiento de las comidas y los refrigerios servidos a los niños.

---

#### Propósito de la norma

Cualquier organización exitosa necesita un mantenimiento de registros y prácticas comerciales. Los proveedores de educación en la primera infancia son empresas. Hacer un seguimiento continuo de los ingresos, gastos y otros registros relacionados con la empresa le permite al proveedor operar de manera más eficaz los programas de cuidado infantil familiar y tomar decisiones informadas sobre la empresa y los ajustes, según sea necesario.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Documentación del sistema de seguimiento.

---

#### Documentación para la clasificación

Evidencia de que hay un sistema de seguimiento vigente para cada uno de los siguientes temas:

- Ingresos
- Horario de cuidado
- Horario laboral trabajado en el hogar
- Otros gastos relacionados con la empresa
- Si corresponde, comidas/refrigerios servidos a los niños

## Nivel 4 Administración y gestión

---

### 5.4.3 Norma

Documentación de declaración de impuestos (Apéndice C).

---

#### **Propósito de la norma**

El proveedor o un contador público certificado (CPA) deben completar la declaración anual de impuestos que garanticen que el programa cumple con el Servicio de Impuestos Internos (IRS).

---

#### **Documentación/evidencia necesaria**

Formularios de impuestos/copia del Apéndice C.

---

#### **Normas de acreditación**

NAFCC 5.17

---

#### **Documentación para la clasificación**

Copia del formulario de declaración de impuestos más reciente que se presentó.

## Nivel 5 Administración y gestión

---

### 5.5.1 Norma

El proveedor tiene un presupuesto operativo actual que garantiza un flujo de fondos y prácticas contables adecuados.

---

#### Propósito de la norma

Los proveedores de cuidado infantil familiar tienen costos operativos y las restricciones de un presupuesto. Un presupuesto operativo previsto para un año proporciona una guía básica financiera que ayuda a estimar los gastos y los ingresos para los próximos 12 meses. Esto permite una toma de decisiones prudente en relación con los recursos financieros, los gastos y las ganancias.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Presupuesto operativo actual con las cifras de ingresos y gastos previstos.

---

#### Documentación para la clasificación

Copia del presupuesto operativo actual con las cifras de ingresos y gastos previstos.

## Nivel 5 Administración y gestión

---

### 5.5.2 Norma

El proveedor tiene un seguro de responsabilidad civil vigente como proveedor de cuidado infantil familiar.

---

#### Propósito de la norma

Un hogar de cuidado infantil familiar es una empresa y debe estar protegido de manera apropiada por un seguro de responsabilidad civil, en caso de que ocurra algún evento inesperado que pueda impactar negativamente en la empresa.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Copia del seguro de responsabilidad civil.

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 5.20

---

#### Documentación para la clasificación

Copia del seguro de responsabilidad civil vigente.

## Nivel 5 Administración y gestión

---

### 5.5.3 Norma

Anualmente, los proveedores solicitan comentarios de las familias a través de una encuesta para evaluar el programa. Los resultados se utilizan para desarrollar el plan de mejoras del programa.

---

#### Propósito de la norma

Es importante obtener recomendaciones para la mejora desde varias perspectivas en relación con todos los aspectos del programa cuando se trabaja para mejorar la calidad continuamente dentro de un programa de cuidado infantil familiar. Los comentarios de los padres y las familias sobre la mejora programática son de gran valor ya que ellos son los clientes y su satisfacción general es fundamental. Esta información se debe incluir en el desarrollo del Plan para la mejora de la calidad Grow NJ Kids.

---

#### Documentación/evidencia necesaria

Encuestas de los padres/las familias completas

y

Plan para la mejora del proveedor basado en los comentarios de las encuestas

---

#### Normas de rendimiento del programa Head Start

1302.34(b)(4)

1302.102(b)(i)

---

#### Normas de acreditación

NAFCC 1.19

---

#### Documentación para la clasificación

Encuestas de los padres/las familias completas, plan para la mejora basado en los comentarios de las encuestas.

Última actualización 7-27-17