



Lista de Verificación de Preparación de la Recalificación simplificada para programas de cuidado infantil familiar

Instrucciones: Cuando su programa esté listo para empezar el proceso de recalificación simplificada, **complete 'File for Rating' en la consola de Grow NJ Kids de NJCCIS y mande una copia de este documento completo a GNJKRating@montclair.edu.** Por favor cargue este documento al 'File Cabinet' de NJCCIS utilizando la opción "GNJK Readiness Checklist" bajo el "document type" y asegúrese que la **Lista de Verificación de Preparación de Calificación y el Informe resumido de calificación de su calificación anterior están cargadas al "File Cabinet" de NJCCIS.**

Acerca de la Lista de verificación de preparación de la recalificación simplificada: Esta lista de verificación está diseñada para **programas FCC con una Calificación oficial por estrellas de Grow NJ Kids que están expiradas o que se están expirando y desean realizar una presentación para el proceso de recalificación simplificada.**

La información en esta lista de verificación debe ser completada y cargada con cualesquiera documentos adicionales que son requeridos para su programa. Esta lista de verificación servirá como una notificación a la entidad de calificaciones de Grow NJ Kids que está preparado/a para empezar el proceso de recalificación.

Fecha: _____ Nombre del contacto principal: _____

Dirección de Cuidado infantil familiar: _____

No. del contacto principal: _____ Email del contacto principal: _____

Numero de teléfono y/o la página web: _____

Nombre del TAS: _____ Información puede ser compartida con mi TAS durante el proceso de calificación, incluyendo el Informe resumido de calificación

Teléfono del TAS: _____ Email del TAS: _____

Por favor marque cuál de las siguientes opciones corresponden: Programa de cuidado infantil familiar Recibe Subsidio Currículu utilizado: _____

Solicitando una renovación de 3 estrellas: Sí No Solicitando la siguiente calificación por estrellas : 3 4 5
Fecha de Calificación recibida anteriormente: _____

¿Estacionamiento disponible? Sí No Si la respuesta es no, marque los días de estacionamiento en lados alternos (si corresponde) L Ma Mi J V

Ubicación del estacionamiento: _____

Hora de inicio de la jornada escolar: _____ Hora de llegada de los niños: _____ Horas del centro: _____

Nombres de asistentes (si corresponde) _____ Días que trabajan: _____ Horas que trabajan: _____

Cantidad de niños inscritos en el programa: _____ Edades de los estudiantes: _____

Cantidad de niños con necesidades especiales identificados inscritos actualmente: _____ Idioma principal de enseñanza: _____

Indique la cantidad de niños en cada grupo de edades: Programas preescolares: _____ 3 años: _____ 4 años: _____

Programas de bebes y niños pequeños: Bebes (menores de 11 meses): _____ Niños Pequeños (12-23 meses): _____ Niños de 2 años (24-35 meses): _____

Certificado de registro del cuidado infantil familiar (adjunto): Sí No Identificación de NJCCIS: _____

Plazo de dos meses: La entidad de calificaciones de Grow NJ Kids realizará observaciones presenciales de su programa como parte del proceso de recalificación simplificada. Por favor proporcione un plazo de dos meses en el cual la observación se pueda realizar. Escriba las fechas excluidas dentro de este plazo (es decir, vacaciones, días de capacitación, reuniones, días de eventos especiales). **Se permiten hasta diez fechas de exclusión dentro del plazo de dos meses seleccionado.** La entidad de calificaciones de Grow NJ Kids se pondrá en contacto con usted para avisar cuando se realizará la observación.

Plazo de dos meses solicitado: _____

10 Días de exclusión: _____

Revisión de documentos

Todos los proveedores que solicitan una recalificación simplificada deben **asegurar que la Lista de verificación de preparación y el Informe resumido de calificaciones de la calificación anterior se pueda encontrar en el 'File Cabinet' de NJCCIS.**

Registros de capacitaciones de las Prácticas apropiadas de desarrollo y los registros de todas las capacitaciones para los estándares por cuales el programa presentó durante la calificación anterior se revisará para todos los proveedores solicitando una recalificación simplificada*. Si los expedientes de desarrollo profesional no están actualizados en NJCCIS, su Coordinador de calidad (QRC) le pedirá evidencia de las capacitaciones completadas.

Proveedores solicitando la misma calificación por estrellas de la calificación anterior solo será requerido a presentar evidencia de **algunos** estándares que se deben actualizar y cargar la documentación al 'File Cabinet' de NJCCIS utilizando la categoría de GNJK apropiada como el 'Document Type.' La documentación solicitada será determinada por el Coordinador de calidad (QRC) basado en su presentación de calificación anterior como se describe siguiente

- Los proveedores solicitando una calificación de 3 estrellas será requerido a presentar evidencia de 3 estándares que se deben actualizar aleatoriamente
- Los proveedores solicitando una calificación de 4 estrellas será requerido a presentar evidencia de 6 estándares que se deben actualizar aleatoriamente
- Los proveedores solicitando una calificación de 5 estrellas será requerido a presentar evidencia de 9 estándares que se deben actualizar aleatoriamente

Además de la evidencia para los estándares que se deben actualizar, **los proveedores solicitando una calificación más alta de la que recibieron en su calificación anterior podrán presentar documentación nueva de cualquier nivel o categoría** para recibir puntos hacia los requisitos para su solicitud nueva de calificación. Por favor cargue estos archivos nuevos al 'File Cabinet' de NJCCIS utilizando la categoría de GNJK apropiada como el 'Document Type', y escriba **los documentos para los estándares nuevos que su programa ha cargado en las páginas 3 y 4**, junto al nombre del archivo de cada documento. Si documentación adicional es requerida para presentar para asegurar que los requisitos de puntajes se han cumplido, la entidad de calificaciones de Grow NJ Kids le notificará. Los puntos requeridos para cada Calificación por estrellas son proporcionados en la página 5.

Registro de NJCCIS

Los proveedores y cualquier otro miembro del personal adicional deben de estar registrados en NJCCIS con educación formal y capacitaciones/desarrollo profesional adicional que no esté disponible en NJCCIS y debe ser accesible para revisión también.

*Los registros de capacitación descritos arriba corresponden al proveedor, al proveedor alternativo, y a los asistentes que trabajan en el programa regularmente.

Lista de documentos por estándares

Escriba los estándares **nuevos** que su programa a cargado al 'File Cabinet' de NJCCIS, junto al nombre de cada documento.

Número de estándar (ej. 1.3.3)	Nombre del archivo (ej. 1.3.3 –Menus)

Lista de documentos por estándares

Escriba los estándares **nuevos** que su programa a cargado al 'File Cabinet' de NJCCIS, junto al nombre de cada documento.

Numero de estándar (ej. 1.3.3)	Nombre del archivo (ej. 1.3.3–Menus)

Requisitos para la recalificación simplificada

Calificación por estrellas	Puntajes de FCCERS-3 requeridos (Estándares de GNJK: 1.3.1; 1.4.1; 2.3.1)	Capacitaciones de currículo y Prácticas apropiadas de Desarrollo*	Documentación requerida
	Promedio de 3.75 Ninguna subescala bajo 3.0	El proveedor ha asistido 5 horas de capacitación en mínimo de dos áreas de Conocimiento Básico que se enfocan en las Prácticas de desarrollo apropiadas de FCC. Ver estándar 2.3.2 para más información.	<u>Todos los programas:</u> Evidencia de 3 estándares que se deben actualizar y los registros de capacitaciones del proveedor*
	Promedio de 4.5 Ninguna subescala bajo 4.0	El proveedor ha asistido 10 horas de capacitación en mínimo de dos áreas de Conocimiento Básico que se enfocan en las Prácticas de desarrollo apropiadas de FCC. Ver estándar 2.4.1 para más información.	<u>Todos los programas:</u> Evidencia de 6 estándares que se deben actualizar y los registros de capacitaciones del proveedor* <u>Calificación más alta:</u> 30 - 40 puntos de documentación acumulativos (puntos combinados de la Calificación anterior y recalificación simplificada)
	Promedio de 5.0 Ninguna subescala bajo 4.25	El proveedor ha asistido 20 horas de capacitación en mínimo de diez temas de capacitación, con al menos de 10 horas de capacitación completas en temas bajo áreas de Conocimiento Básico: "Ambiente de aprendizaje y currículo" y "Desarrollo y crecimiento del niño," y un currículo que refleja investigaciones actuales y las mejores prácticas se está utilizando. Ver estándar 2.5.1 para más información.	<u>Todos los programas:</u> Evidencia de 9 estándares que se deben actualizar y los registros de capacitaciones del proveedor* <u>Calificación más alta:</u> 41 - 50 puntos de documentación acumulativos (puntos combinados de la Calificación anterior y recalificación simplificada)

* Los registros de capacitación descritos arriba corresponden al proveedor, al proveedor alternativo, y a los asistentes que trabajan en el programa regularmente.



Acuerdo de Observación

Los calificadores independientes llegarán unos minutos antes de la observación programada para hacer preguntas relativas a elementos que no son observables de la Escala de calificación del ambiente, como el número total de niños matriculados, si hay niños con discapacidades identificadas, etc.

Los calificadores independientes que entran al aula(s) están allí únicamente para observar y harán todo lo posible por no estorbar ni interrumpir el programa. Dado que su función es observar tanto como sea posible durante las tres horas de observación, por favor, minimice las interacciones con ellos durante este tiempo.

Todos los adultos en el estado de Nueva Jersey tienen la obligación de reportar abuso o negligencia. Siempre que exista una causa razonable para creer que un niño ha sido objeto de abuso o negligencia por parte de un proveedor/miembro del personal del centro o cualquier otra persona, nuestros evaluadores deben notificar verbalmente al Registro Central Estatal del Departamento de Niños y Familias de Nueva Jersey. Si existe algún peligro inminente que amenace la salud y la seguridad de los niños en el hogar o centro de cuidado infantil de un proveedor, se notificará a la Oficina de Licencias del Departamento de Niños y Familias.

Firma del contacto principal del programa de cuidado familiar infantil	Fecha
---	--------------

Lista de verificación de la preparación para la Recalificación simplificada

Certifico que mi programa ha completado todos los Estándares GNJK de Nivel 1 y Nivel 2 y que la licencia de cuidado infantil de mi programa está al día. También he trabajado al lado de mi especialista de ayuda técnica preparar mi programa de manera exitosa mi centro/escuela para el proceso de calificación según lo requerido para la calificación por estrella que estoy solicitando. En esta Lista de Verificación de Preparación para las Calificaciones por Estrellas, he anotado toda la documentación que se ha cargado electrónicamente y la documentación presencial para revisar y ser considerada para la decisión final de calificación.

La licencia de cuidado infantil
de programa está al día

Firma del contacto principal del programa de cuidado familiar infantil	Fecha
---	--------------

La licencia de cuidado infantil
de programa está al día

Firma del especialista de ayuda técnica (TAS)	Fecha
--	--------------