






Programas de Cuidado Familiar Infantil – Requisitos de Puntos para las Calificaciones por Estrellas de 3-, 4- and 5-star

Las Calificaciones por Estrellas se determinan según su puntaje en la FCCERS-3 realizado por el equipo de Calificaciones de Grow NJ Kids, la evidencia de asistencia a las capacitaciones apropiadas para el desarrollo y la cantidad total de puntos que se obtuvieron al cumplir con los estándares de las cinco categorías. **Un programa puede alcanzar los puntos requeridos por una calificación a través de presentar la documentación que corresponda con los requisitos de cualquier nivel y cualquier categoría.**

Requisitos para las Calificaciones por Estrellas			
Calificación por Estrellas	Puntajes requeridos por la FCCERS-3 (Estándares de GNJK: 1.3.1; 1.4.1; 2.3.1)	Currículo y Capacitaciones de Practicas Apropriadas para el Desarrollo	Valor de los puntos para la documentación requerida
	Promedio de 3.75 No más de 1 subescala por debajo de 3.00	El proveedor ha asistido a 5 horas de capacitación en dos áreas, como mínimo, de Conocimiento Básico (<i>Core Knowledge Areas</i>) centradas en Practicas Apropriadas para el Desarrollo (<i>Developmentally Appropriate Practices</i>) para programas de FCC. Vea el estándar 2.3.2 para más información.	19 - 29
	Promedio de 4.50 No más de 1 subescala por debajo de 4.00	El proveedor ha asistido a 10 horas de capacitación en tres áreas, como mínimo, de Conocimiento Básico (<i>Core Knowledge Areas</i>) centradas en Practicas Apropriadas para el Desarrollo (<i>Developmentally Appropriate Practices</i>) para programas de FCC. Vea el estándar 2.4.1 para más información.	30 - 40
	Promedio de 5.00 No más de 1 subescala por debajo de 4.25	El proveedor ha asistido a 20 horas de capacitación o más en mínimo de diez temas de capacitación, con mínimo de 10 horas de capacitación completas en temas bajo Áreas de Conocimiento Básico (<i>Core Knowledge Areas</i>): “Entorno de Aprendizaje y Currículo” (<i>Learning Environment and Curriculum</i>) y “Crecimiento y Desarrollo Infantil” (<i>Child Growth and Development</i>), y un currículo se utiliza que corresponde con investigaciones actuales de buenas prácticas. Vea el estándar 2.5.1 para más información.	41 - 50

Se le otorgarán puntos al cumplir los estándares de cada una de las cinco categorías. En las siguientes páginas se enumeran los estándares de *Grow NJ Kids* para el Cuidado Familiar Infantil de los niveles 3, 4 y 5 de cada categoría y la cantidad de puntos que vale cada estándar. Puede adquirir puntos al cumplir los estándares durante la revisión de la documentación presencial que lleva a cabo la Calificación de Grow NJ Kids y/o mediante la presentación electrónica al NJCCIS. En el cuadro que se encuentra a continuación se describe la información de cada casilla y la forma en que se codifica:

N.º de criterios de GNJK	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Máx. de puntos	Mis puntos
N.º de criterios	Descripción del estándar <i>Documentación requerida/evidencia</i> Notas especiales	Valor del Punto		N.º máx. de puntos disponibles	

Además, algunos ítems son cualitativos y se miden teniendo en cuenta más de un nivel. Estos ítems se enumeran de manera horizontal y, en función de los requisitos de documentación, los valores de los puntos podrán sumarse para adquirir la máxima cantidad de puntos que sea posible. Puede lograr obtener *hasta* esa cantidad de puntos que se enumeran en esos ítems si cumple los requisitos de los estándares de cada nivel. El ejemplo siguiente demuestra esto:

N.º de criterios de GNJK	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Máx. de puntos	Mis puntos
3.3.1; 3.4.1; 3.5.1	<p>El proveedor introduce estrategias para trabajar con las familias mediante el uso de los Factores de Protección de Fortalecimiento Familias (<i>Strengthening Families Protective Factors SFPF</i>).</p> <p><i>Muestras de, al menos, tres o más de las siguientes estrategias distribuidas en los últimos 12 meses: folletos, correos electrónicos, fotografías, boletines, redes sociales, etc., que abordan uno o más de los Factores de Protección dentro del marco de Fortalecimiento de Familias SFPF:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resiliencia de padres • Conexiones sociales • Conocimiento de crianza y desarrollo de niños • Apoyos concretos en momentos difíciles • Competencia socioemocional en los niños 	<p>Se les ofrece y recomienda a todas las familias inscritas recientemente completar la encuesta sobre el Fortalecimiento Familias (<i>Strengthening Families SF</i>).</p> <p><i>Hoja de resumen recopilada con el número de familias inscritas y el número de encuestas devueltas por las familias o copias de cualquier/cada encuesta de SF realizadas en los últimos 12 meses deben ser presentadas. Encuestas de SF realizadas de por mínimo 50% de los niños inscritos tienen que ser devueltos.</i></p>	<p>Los principios y estrategias del Marco de SFPF se integran en el trabajo del proveedor.</p> <p><i>Evidencia del Marco de SFPF plenamente integrados al programa (incluyendo: el plan de mejora continua de Fortalecimiento de Familias SF actualizada anualmente, la autoevaluación de Fortalecimiento de Familias para el cuidado familiar infantil completo, el plan de acción de Fortalecimiento de Familias en función de los resultados de la autoevaluación y las encuestas de SF realizadas por los padres.)</i></p>	4	2

Puntos máximos para cada categoría

Categoría 1: Entorno de aprendizaje seguro y saludable	6 Puntos
Categoría 2: Currículo y entorno de aprendizaje	12 Puntos
Categoría 3: Participación comunitaria y familiar	13 Puntos
Categoría 4: Desarrollo profesional/de la fuerza laboral	9 Puntos
Categoría 5: Administración y gestión	10 Puntos
Total general	50 Puntos

Categoría 1: Entorno de aprendizaje seguro y saludable

N.º de criterios de GNJK	Nivel 3			Máx. de puntos	Mis puntos
1.3.2	<p>Actividades físicas diarias de acuerdo con la edad de los niños a fin de ayudar a desarrollar las habilidades de motricidad gruesa y promover la aptitud física.</p> <p><i>Lista de verificación de la iniciativa “¡Let’s Move! Child Care” completa y programa diario o planes de las clases de los tres meses anteriores de su presentación de calificación.</i></p> <p>1</p>			1	
1.3.3	<p>De conformidad con el Departamento de Agricultura y los Fundamentos del Cuidado de Niños de los Estados Unidos (<i>US Department of Agriculture and Caring for Children</i>), se alientan y/o proveen comidas y meriendas nutritivas, que respetan restricciones religiosas o alimentarias.</p> <p><i>Ejemplo de menús de tres meses anteriores de su presentación de calificación.</i></p> <p><i>Si el programa no provee comida, deben presentar evidencia que un recurso que describe la importancia de nutrición/empacar un almuerzo saludable es compartido con todas las familias.</i></p> <p>1</p>			1	

Categoría 1: Entorno de aprendizaje seguro y saludable

N.º de criterios de GNJK		Nivel 4		Máx. de puntos	Mis puntos
1.4.2		<p>Recursos e información son proveídos a las familias sobre los beneficios del juego al aire libre/la aptitud física, la nutrición y la prevención de la obesidad.</p> <p><i>Documentación firmada por los padres que confirma que recibieron el manual para padres o recursos con información sobre el juego al aire libre, nutrición y prevención de la obesidad.</i></p> <p>1</p>		1	
1.4.3		<p>Anualmente, las familias reciben recursos de seguridad y salud sobre temas que incluyen: salud preventiva, problemas de salud mental/comportamiento, nutrición y obesidad, políticas y procedimientos sobre administración de medicamentos, practicas de la salud bucal, prevención de enfermedades transmisibles.</p> <p><i>Documentación que acredite que los padres recibieron información sobre cuatro de estos temas diferentes de salud y seguridad, como mínimo, en los últimos 12 meses.</i></p> <p>1</p>		1	
1.5.1			<p>Nivel 5</p> <p>El proveedor practica con los niños como cepillarse los dientes de forma diaria, al menos, una vez al día, y luego guarda el cepillo de manera apropiada.</p> <p><i>Política sobre el cepillado de los dientes con descripción del procedimiento de guardado en el manual para padres.</i></p> <p>1</p>	1	

Categoría 1: Entorno de aprendizaje seguro y saludable

N.º de criterios de GNJK			Nivel 5	Máx. de puntos	Mis puntos
1.5.2			<p>El proveedor tiene una política que apoya principios en favor de lactancia materna, incluyendo aceptar y guardar leche materna y proveer un espacio cómodo para lactar.</p> <p><i>Política sobre lactancia en el manual para padres.</i> 1</p> <p><u>Nota:</u> El estándar es dispensada y los puntos son otorgados si no hay niños lactantes inscritos actualmente en el programa.</p>	1	
				6	

Categoría 2: Currículo y entorno de aprendizaje

N.º de criterios de GNJK	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Máx. de puntos	Mis puntos
2.3.2; 2.4.1; 2.5.1	<p>El proveedor debe planificar con anterioridad actividades diarias, de acuerdo con las Normas de Aprendizaje Temprano desde el Nacimiento hasta los Tres Años (<i>NJ Birth to Three Standards</i>) y/o las Normas de Aprendizaje y Enseñanza Preescolar de NJ (<i>NJ Preschool Teaching and Learning Standards</i>) correspondientes a los niños inscritos.</p> <p><u>Planes de clases de los tres meses previos: documentación de capacitación de 5 horas o más en dos Áreas de Conocimiento Básico, como mínimo, centradas en Prácticas apropiadas para el desarrollo de FCC (Developmentally Appropriate Practices).</u></p> <p><u>Una</u> de estas capacitaciones debe ser centrada en el área de Entorno Físico (<i>Physical Environment</i>) bajo el Entorno de Aprendizaje y Currículo del Área de Conocimiento Básico (<i>Learning Environment and Curriculum Core Knowledge Area</i>).</p> <p><u>Nota: Copias de las Normas de Aprendizaje Temprano desde el Nacimiento hasta los Tres Años de NJ y/o las Normas de Aprendizaje y Enseñanza Preescolar podrán ser revisados presencialmente, y también serán requeridos para demostrar que este estándar ha sido cumplido además de lo que se encuentra descrito aquí para presentación electrónica.</u></p> <p><u>Los requisitos de capacitación están descritos en estos estándares corresponden al proveedor, y si un asistente está trabajando en el programa regularmente.</u></p>	<p>El proveedor debe planificar con anterioridad actividades diarias, de acuerdo con las Normas de Aprendizaje Temprano desde el Nacimiento hasta los tres Años y/o las Normas de Aprendizaje y Enseñanza Preescolar de NJ y que este respaldado por sus capacitaciones que sean específicas para su implementación/prácticas apropiadas para el desarrollo.</p> <p><u>Planes de clases de los tres meses previos con la evidencia de actividades/experiencias</u> planificadas según las normas de aprendizaje temprano; <u>documentación de capacitación de 10 horas o más en tres Áreas de Conocimiento Básico, como mínimo, centradas en Prácticas apropiadas para el desarrollo de FCC dentro de los últimos tres años. Una</u> de estas capacitaciones debe ser centrada en el área de Entorno Físico, bajo el Entorno de Aprendizaje y Currículo del Área de Conocimiento Básico.</p> <p><u>Nota: Los requisitos de capacitación que están descritos en estos estándares corresponden al proveedor, y si un asistente está trabajando en el programa regularmente.</u></p>	<p>Un currículo que refleja las investigaciones actuales y las buenas prácticas tiene que ser implementado, como las experiencias de aprendizaje personalizadas, para satisfacer las necesidades de desarrollo de cada niño y toda capacitación requerida para su implementación.</p> <p><u>Planes de clases de los tres meses previos con las actividades individuales documentadas</u> para apoyar el objetivo educativo/de cuidado temprano identificado para cada niño; <u>documentación de capacitación de 20 horas o más en 10 de los temas de capacitación dentro de los últimos tres años. Mínimo de 10 de estas horas de capacitación completas</u> deben ser parte de las Áreas de Conocimiento Básico: Entorno de Aprendizaje y Currículo, Crecimiento y Desarrollo Infantil (<i>Child Growth and Development</i>), y debe incluir capacitaciones en el Entorno Físico y Artes de Lenguaje y Literatura (<i>Language Arts and Literacy</i>); <u>Indicador 7.3 del Punto 12 de la FCCERS-3 (Motivar a los niños a comunicarse)</u></p> <p><u>Nota: Los requisitos de capacitación que están descritos en estos estándares corresponden al proveedor, y si un asistente está trabajando en el programa regularmente.</u></p>	3	

Categoría 2: Currículo y entorno de aprendizaje

N.º de criterios de GNJK	Nivel 3			Máx. de puntos	Mis puntos
2.3.3	<p>A los niños cuya lengua maternal no es el inglés, se los alienta a usar el idioma que se habla en el hogar, gestos, dispositivos de comunicación, lenguaje de señas, y fotografías para comunicarse cuando sea necesario.</p> <p><i>Evidencia de la política sobre el idioma que se habla en el hogar/explicación de comunicación.</i></p>	1		1	
2.4.2	<p>Se utiliza una herramienta de evaluación del desarrollo basada en investigaciones para identificar a los niños que pueden necesitar estrategias de intervención y/o evaluaciones adicionales, y los resultados se comparten con las familias.</p> <p><i>Copia de la herramienta de evaluación de evaluación de desarrollo para los niños inscritos más de seis meses; protocolo/política en el manual para padres</i></p> <p>Note: Copias de los informes de las herramientas y las firmas de los padres podrán ser revisados presencialmente, y también serán requeridos para demostrar que este estándar ha sido cumplido además de lo que se encuentra descrito aquí para presentación electrónica.</p>	2		2	

Categoría 2: Currículo y entorno de aprendizaje

N.º de criterios de GNJK		Nivel 4		Máx. de puntos	Mis puntos
2.4.3		<p>Las estrategias se utilizan para alentar a los niños a aprender y a participar en conversaciones significativas mediante el uso de preguntas abiertas y para brindar oportunidades de aprendizaje interesantes durante todo el día.</p> <p>2</p> <p><i>Indicador 5.2 del Punto 14 de la FCCERS-3, marcado como “Si” durante la observación presencial de Calificaciones de GNJK. (Motivar a los niños a comunicarse)</i></p>		2	
2.5.2			<p>Nivel 5</p> <p>Se utiliza una evaluación formativa alineada con el plan de estudios para abordar todos los campos de desarrollo.</p> <p>2</p> <p><i>Evidencia de un sistema que recoge y utiliza información evaluativa para guiar la instrucción por mínimo, dos veces al año. La documentación puede incluir copias de portafolios ejemplares, formularios de observación, rubricas completas etc.</i></p>	2	

Categoría 2: Currículo y entorno de aprendizaje

N.º de criterios de GNJK			Nivel 5	Máx. de puntos	Mis puntos
2.5.3			<p>La planificación de la transición de todos los niños que asisten a preescolar o jardín de infantes que fomentan la continuidad desde un entorno hacia el siguiente, incorporan la participación y el apoyo de las familias e incluyen las estrategias de intervención exitosas para los niños que exhiben comportamientos desafiantes.</p> <p><i>La carpeta de transición de los niños que pasan a un programa de preescolar/kindergarten debe incluir lo siguiente: los resultados de las pruebas y evaluaciones de desarrollo, la documentación de las reuniones de padres y los planes de apoyo conductual.</i></p> <p>Note: Si no hay niños que pasen a preescolar/kindergarten, se debe entregar por cada niño: los informes de las reuniones de padres que incluyan cinco objetivos conductuales/académicos para el siguiente año.</p>	2	
				12	

Categoría 3: Participación comunitaria y familiar

N.º de criterios de GNJK	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Máx. de puntos	Mis puntos
3.3.1; 3.4.1; 3.5.1	<p>El proveedor introduce estrategias para trabajar con las familias mediante el uso de los Factores de Protección de Fortalecimiento Familias (<i>Strengthening Families Protective Factors SFPF</i>)</p> <p><i>Muestras de al menos, tres o más de las siguientes estrategias distribuidas en los últimos 12 meses: folletos, correos electrónicos, fotografías, boletines, redes sociales, etc., que abordan uno o más de los Factores de Protección dentro del Marco de Fortalecimiento de Familias SFPF:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resiliencia de padres • Conexiones sociales • Conocimiento de crianza y desarrollo de niños • Apoyos concretos en momentos difíciles • Competencia socioemocional en los niños 	<p>Se les ofrece y recomienda a todas las familias inscritas recientemente completar la encuesta sobre el Fortalecimiento Familias (<i>Strengthening Families SF</i>).</p> <p><i>Hoja de resumen recopilada con el número de familias inscritas y el número de encuestas devueltas por las familias o copias de cualquier/cada encuesta de SF realizadas en los últimos 12 meses deben ser presentadas. Encuestas de SF realizadas de por mínimo 50% de los niños inscritos tienen que ser devueltos.</i></p>	<p>Los principios y estrategias del Marco de SFPF se integran en el trabajo del proveedor.</p> <p><i>Evidencia del Marco de SFPF plenamente integrados al programa (incluyendo: el Plan de Mejora Continua de Fortalecimiento de Familias SF actualizada anualmente (SF Quality Improvement Plan), la autoevaluación de Fortalecimiento de Familias para el cuidado familiar infantil) completo, el plan de acción de Fortalecimiento de Familias en función de los resultados de la Autoevaluación y las encuestas de SF realizadas por los padres.)</i></p>	4	
3.3.2	<p>El proveedor comparte información con las familias sobre las normas de aprendizaje temprano apropiadas para la edad.</p> <p><i>Copia de dos ejemplos de información compartida con las familias en los últimos 12 meses que se enfoque en las normas de aprendizaje temprano apropiadas para la edad/prácticas apropiadas para el desarrollo.</i></p>			1	

Categoría 3: Participación comunitaria y familiar

N.º de criterios de GNJK	Nivel 3			Máx. de puntos	Mis puntos
3.3.3	El proveedor comparte información con las familias sobre las expectativas y rutinas en el momento de la inscripción y durante el año. <i>Copia de la información relacionada con las expectativas y rutinas del programa compartidas dos veces: durante la inscripción y, al menos, otro ejemplo compartido con las familias en los últimos 12 meses.</i>	1		1	
3.3.4	Se alienta a los padres/las familias a participar activamente en las actividades o eventos que promueven el aprendizaje o la participación familiar. <i>Copia de dos ejemplos de participación o motivación para la participación de los padres (p.ej., hojas de registros, fotografías, etc.) en los últimos 12 meses.</i>	1		1	
3.3.5; 3.5.2	El proveedor les informa a los padres sobre el consejo consultivo comunitario local o regional y las fechas de las reuniones (por ej., podría ser el Consejo del Condado para Niños Pequeños). <i>Copia de una lista de organizaciones comunitarias que reciben a padres participantes.</i>	1	<div>Nivel 5</div> <div> <p>Alentar la participación de los padres en un consejo consultivo comunitario local o regional (podría ser el Consejo del Condado para Niños Pequeños Consejos Consultivo de Servicios Humanos, etc.)</p> <p><i>Lista de organizaciones comunitarias donde los padres pueden participar y copias de los folletos/información que se comparten con las familias.</i></p> </div>	2	

Categoría 3: Participación comunitaria y familiar

N.º de criterios de GNJK	Nivel 3			Máx. de puntos	Mis puntos
3.3.6	<p>Las familias reciben información y recursos sobre la inscripción en seguros de salud, programas de nutrición estatales, calendarios de vacunación, envenenamiento por plomo, pruebas de detección de plomo obligatorias.</p> <p><i>Documentación firmada por los padres que confirme la recepción del manual para padres o de los recursos con información actual sobre la inscripción en un seguro de salud, programas de nutrición estatales, calendarios de vacunación, envenenamiento por plomo y pruebas de detección de plomo obligatorias. y lead screening.</i></p>	1		1	

Categoría 3: Participación comunitaria y familiar

N.º de criterios de GNJK		Nivel 4		Máx. de puntos	Mis puntos
3.4.2		<p>Los proveedores tienen reuniones o conferencias para comunicar los objetivos del currículo, para compartir con ellos el progreso de desarrollo del niño y para trabajar con las familias a fin de establecer los objetivos individuales para el niño y las estrategias eficaces para apoyar la enseñanza en el hogar.</p> <p><i>Evidencia de que se realizaron reuniones/conferencias de padres con las familias dos veces, como mínimo, en un periodo de 12 meses y, al menos, un objetivo de educación/cuidado temprano identificado para el niño documentado. (documentación de la conferencia/reunión ofrecida y el progreso de desarrollo del niño brindado a las familias que rechazan la conferencia/reunión)</i></p> <p>2</p>		2	

Categoría 3: Participación comunitaria y familiar

N.º de criterios de GNJK		Nivel 4		Máx. de puntos	Mis puntos
3.4.3		<p>Los proveedores deben brindar educación y/o información a los padres/tutores sobre buenas prácticas de higiene bucal y sobre los comportamientos que deben evitarse para disminuir el riesgo de caries en la primera infancia, en función de las directrices proveídas por <i>Caring for our Children</i>.</p> <p><i>Copia de la política sobre higiene bucal y evidencia de la educación y/o información brindada a los padres en los últimos 12 meses sobre las buenas prácticas sobre higiene bucal y la prevención de comportamientos que aumentan el riesgo de caries dentarias en la edad temprana en función de las directrices proveídas por Caring for our Children.</i></p>	1	1	
				13	

Categoría 4: Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

N.º de criterios de GNJK	Nivel 3			Máx. de puntos	Mis puntos
4.3.1	<p>El proveedor recibe capacitación sobre la administración de la herramienta de evaluación del desarrollo adoptada.</p> <p><i>Desarrollo profesional en la herramienta de evaluación del desarrollo adoptada.</i></p> <p>1</p> <p><u>Nota:</u> Puede ser revisado presencialmente si las capacitaciones/credenciales del personal no se encuentran en NJCCIS o en los certificados/hojas de registro presentados electrónicamente.</p>			1	
4.3.2	<p>El proveedor recibe desarrollo profesional formal y continuo que se basa en la capacitación necesaria para el registro de FCC.</p> <p><i>Requerido: 60 horas dentro de tres años.</i></p> <p>2</p> <p><u>Nota:</u> Puede ser revisado presencialmente si las capacitaciones/credenciales del personal no se encuentran en NJCCIS o en los certificados/hojas de registro presentados electrónicamente.</p>			2	

Categoría 4: Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

N.º de criterios de GNJK		Nivel 4		Máx. de puntos	Mis puntos
4.4.1		<p>El proveedor recibe desarrollo profesional que lo prepara para trabajar con niños pequeños con necesidades especiales.</p> <p><i>Desarrollo profesional que los prepara para trabajar con niños que tienen necesidades especiales: un mínimo de dos horas se cumple cada tres años.</i></p> <p>1</p> <p><u>Nota:</u> Puede ser revisado presencialmente si las capacitaciones/credenciales del personal no se encuentran en NJCCIS o en los certificados/hojas de registro presentados electrónicamente.</p>		1	
4.4.2		<p>Desarrollo profesional se recibe sobre la base del Modelo de la Pirámide (Pyramid Model), el desarrollo socioemocional, y/o la Salud Mental de bebés/Niños Pequeños</p> <p><i>Desarrollo profesional en una de las áreas temáticas: un mínimo de dos horas cumplidas cada tres años.</i></p> <p>1</p> <p><u>Nota:</u> Puede ser revisado presencialmente si las capacitaciones/credenciales del personal no se encuentran en NJCCIS o en los certificados/hojas de registro presentados electrónicamente.</p>		1	

Categoría 4: Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

N.º de criterios de GNJK			Nivel 5	Máx. de puntos	Mis puntos
4.5.1			<p>El proveedor tiene, como mínimo, la credencial CDA (<i>Child Development Associate</i>), o está inscrito en un programa de CDA, o, si el proveedor tiene un grado académico alto que no se relaciona a la educación temprana infantil o en el desarrollo de niños, tiene nueve créditos en desarrollo de niños.</p> <p>Certificado CDA vigente; una carta de inscripción de no más de tres años previos a la presentación de calificación que indica que el proveedor está inscrito en un programa de CDA; o documentación de NJCCIS.</p> <p><u>Nota:</u> Puede ser revisado presencialmente si las capacitaciones/credenciales del personal no se encuentran en NJCCIS o en los certificados/hojas de registro presentados electrónicamente.</p>	2	

Categoría 4: Desarrollo profesional/de la fuerza laboral

N.º de criterios de GNJK			Nivel 5	Máx. de puntos	Mis puntos
4.5.2			<p>El proveedor es un “participante activo” en, al menos, una asociación profesional relacionada con la primera infancia.</p> <p><i>Copia del programa de la conferencia/certificado de asistencia/certificado de membresía activa (debe ser actual o emitido en el último año)</i></p>	2	
				9	

Categoría 5: Administración y gestión

N.º de criterios de GNJK	Nivel 3			Máx. de puntos	Mis puntos
5.3.1	<p>En caso de que el proveedor tenga un asistente, se deben realizar reuniones programadas cada semana para garantizar que el asistente reciba comentarios y esté informado sobre todos los asuntos. En caso de que el proveedor tenga un suplente o reemplazante, se implementa un proceso para compartir las actualizaciones de la política del programa y la información correspondiente sobre las rutinas y actividades diarias, y sobre los niños bajo el cuidado.</p> <p><i>Copia del cronograma de reuniones y agendas de los últimos tres meses; y el procedimiento escrito utilizado para compartir información con el suplente/reemplazante.</i></p> <p><i>Nota: Si no hay asistente o suplente, este estándar se eximirá y el punto se otorgará.</i></p>	1		1	

Categoría 5: Administración y gestión

N.º de criterios de GNJK	Nivel 3			Máx. de puntos	Mis puntos
5.3.2	<p>Se proporcionan las políticas escritas a los padres/las familias sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposición sobre el uso de un cuidador suplente • Personas autorizadas a recoger al niño • Administración de medicamentos • Emergencias • Política de disciplina • Conferencias • Visitantes al hogar <p>Los temas siguientes deben estar incluidos, si corresponden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transportación • Excursiones <p><i>En el manual de padres con detalles de políticas y procedimientos relacionados a todos los ítems, si corresponde.</i></p>	1		1	
5.4.1		<p>Nivel 4</p> <p>El proveedor tiene estrategias de marketing y comercialización vigente.</p> <p><i>Tres ejemplos de marketing y/o comercialización.</i></p>	1	1	

Categoría 5: Administración y gestión

N.º de criterios de GNJK		Nivel 4		Máx. de puntos	Mis puntos
5.4.2		<p>El proveedor implementa un sistema de seguimiento apropiado para los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingresos • Horario de cuidado • Horario laboral trabajado en el hogar • Otros gastos relacionados con la empresa • Si corresponde: comidas/meriendas servidas a los niños <p><i>Evidencia de que hay un sistema de seguimiento vigente para cada uno de los siguientes temas.</i></p>	2	2	
5.4.3		<p>Documentación de declaración de impuestos.</p> <p><i>Copia del formulario de declaración de impuestos más reciente que se presentó (Schedule C).</i></p>	1	1	
5.5.1			<p>Nivel 5</p> <p>El proveedor tiene un presupuesto operativo actual que garantiza un flujo de fondos y prácticas contables adecuados.</p> <p><i>Copia del presupuesto operativo actual con las cifras de ingresos y gastos previstos.</i></p>	1	

Categoría 5: Administración y gestión

N.º de criterios de GNJK			Nivel 5	Máx. de puntos	Mis puntos
5.5.2			El proveedor tiene un Seguro de responsabilidad civil vigente como proveedor de cuidado familiar infantil. 1 <i>Copia de la política de seguro de responsabilidad civil vigente.</i>	1	
5.5.3			Anualmente, el proveedor solicita comentarios de las familias a través de una encuesta para evaluar el programa, y los resultados se utilizan para desarrollar el plan de mejoras del programa. 2 <i>Encuestas de los padres/las familias completas; el plan del proveedor para la mejora basado en los comentarios de las encuestas.</i>	2	
				10	