

## Apendiks A

### Sheet ng Impormasyon sa Reklamo ng Sibilyan

Ang mga miyembro ng Montclair State University Police Department ay nakatuon sa pagbibigay ng mga serbisyo sa pagpapatupad ng batas na patas, epektibo, at walang kinikilingan. Ito ay para sa pinakamahasag na interes ng lahat na ang iyong reklamo tungkol sa pagganap ng isang indibidwal na opisyal ay nareresolba nang patas at kaagad. Ang Departamento ng Pulisya ay may mga pormal na pamamaraan para sa pagsisiyasat sa iyong reklamo. Ang mga pamamaraang ito ay idinisenyo upang matiyak ang pagiging patas at protektahan ang mga karapatan ng parehong mga mamamayan at mga opisyal ng pagpapatupad ng batas:

1. Ang mga ulat o Reklamo ng maling pag-uugali ng opisyal/empleyado ay dapat tanggapin mula sa sinumang tao, kabilang ang mga hindi kilalang pinagmulan, anumang oras.
2. Ang mga reklamo ay dapat tanggapin anuman ang edad, lahi, etnisidad, relihiyon, kasarian, oryentasyong sekswal, kapansanan, o katayuan sa imigrasyon ng nagrereklamong partido.
3. Ang iyong reklamo ay ipapadala sa isang nakatataas na opisyal o isang espesyal na sinanay na panloob na mga gawain opisyal na magsasagawa ng masinsinan at layuning pagsisiyasat.
4. Maaaring hilingin sa iyo na tumulong sa pagsisiyasat sa pamamagitan ng pagbibigay ng detalyadong pahayag tungkol sa ano ang nangyari o pagbibigay ng iba pang mahahalagang impormasyon o dokumento.
5. Lahat ng reklamo laban sa mga opisyal ng pagpapatupad ng batas ay masusing iniimbestigahan. Ipapaalam sa iyo ang katayuan ng pagsisiyasat at ang pinakahuling resulta nito, kung hihilingin, at magbibigay ka ng impormasyon sa pakikipag-ugnayan. Ang eksaktong disiplinang ipinataw ay kumpidensyal, ngunit ikaw ay ipapayo sa pinakahuling paghahanap, katulad:
  - a. Sustained: Ang isang preponderance ng ebidensya ay nagpapakita ng isang opisyal na lumabag sa anumang batas; regulasyon; direktiba, patnubay, patakaran, o pamamaraan na ibinigay ng Attorney General o County Prosecutor; protocol ng ahensya; standing operating procedure; tuntunin; o pagsasanay.
  - b. Walang batayan: Ang isang nakararami ng ebidensya ay nagpapakita na ang di-umano'y maling pag-uugali ay hindi nangyari.
  - c. Pinawalang-sala: Ang isang nakararami ng ebidensya ay nagpapakita na ang di-umano'y pag-uugali ay nangyari, ngunit hindi lumabag sa anumang batas; regulasyon; direktiba, patnubay, patakaran, o pamamaraan na ibinigay ng Attorney General o County Prosecutor; protocol ng ahensya; standing operating procedure; tuntunin; o pagsasanay.
  - d. Not Sustained: Nabigo ang imbestigasyon na magbunyag ng sapat na ebidensya para malinaw na patunayan o pabulaanan ang paratang.
6. Kung ang aming pagsisiyasat ay nagpapakita na ang isang krimen ay maaaring nagawa, ang county aabisuhan ang tagausig. Maaaring hilingin sa iyo na tumestigo sa korte.
7. Kung ang aming pagsisiyasat ay nagreresulta sa isang opisyal na kinasuhan ng paglabag sa departamento mga panuntunan, maaari kang hilingin na tumestigo sa isang pagdinig ng departamento.
8. Kung ang aming pagsisiyasat ay nagpapakita na ang reklamo ay walang batayan o na ang opisyal ay kumilos nang maayos, ang usapin ay isasara.

9. Ang mga pagsisiyasat sa internal affairs ay kumpidensyal at lahat ng mga pagdinig sa pagdidisiplina ay dapat sarado sa publiko maliban kung ang opisyal ng nasasakdal ay humiling ng bukas na pagdinig.
10. Maaari mong tawagan ang internal affairs investigator sa (973)-655-5222 kasama ang anumang karagdagang impormasyon o anumang mga katanungan tungkol sa kaso.

## FORM NG ULAT NG MGA GAWAING PANLOOB

### Taong Gumagawa ng Ulat (Opsiyonal, Pero Nakakatulong)

Buong Pangalan _____	Telepono _____	Mag Gusto? <input type="checkbox"/>
Tirahan (Apt #) _____	Email _____	<input type="checkbox"/>
Lungsod, Estado, Zip _____	Petsa ng Kapanganakan _____	

### (Mga) Opisyal na Sumasailalim sa Alegasyon (Ibigay ang Anumang Alam na Impormasyon)

Pangalan ng (mga) Opisyal _____	Numero ng Tsapa _____
Lokasyon ng Insidente _____	Petsa/Oras _____

Sa espasyo sa ibaba, ilarawan ang uri ng insidente (engkuwentro sa hintuan ng trapiko, kalye) at anumang impormasyon tungkol sa ibinibintang na pagkilos. Kung hindi mo mapagkasya ang iyong sagot sa ibaba, huwag mag-atubiling gumamit ng mga ekstrang pahina at ilakip ang mga ito sa dokumentong ito. Kung hindi mo alam ang pangalan o numero ng tsapa ng opisyal, ibigay ang anumang ibang nagpapakilalang impormasyon.

### Ibang Impormasyon

**Paano ito iniulat?**     Nang Personal     Sa Telepono     Sa Liham     Sa Email     Iba \_\_\_\_\_

**May pisikal na ebidensiyang isinumite?**     Oo     Hindi    Kung oo, ilarawan: \_\_\_\_\_

**Naiulat na ba dati ang insidente?**     Oo     Hindi    Kung oo, ilarawan: \_\_\_\_\_

### Upang Kumpletuhin ng mga Opisyal na Tumatanggap ng Ulat

Opisyal na Tumatanggap ng Reklamo _____	Numero ng Tsapa _____	Petsa/Oras _____
Superbisor na Nagsusuri ng Reklamo _____	Numero ng Tsapa _____	Petsa/Oras _____