

## परिशिष्ट ए

### नागरिक शिकायत सूचना पत्रक

मॉटक्लेयर स्टेट यूनिवर्सिटी पुपिस विभागा के सदस्य निष्पक्ष, प्रभावी और निष्पक्ष रूप से कानून प्रवर्तन सेवाएं प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। यह सभी के सर्वोत्तम हित में है कि किसी एक अधिकारी के कार्यनिष्पद्धन के बारे में आपकी शिकायत कनिष्पक्ष और त्वरित समझाया कियजए। आपकी शिकायत की जांच के लिए पुपिस विभागा के पास औपचारिक प्रक्रियाएं हैं। इन प्रक्रियाओं को निष्पक्षतसुनिश्चित करने और नगरिकों और कानून प्रवर्तन अधिकारियों दोनों के अधिकारों की रक्षाकरने के लिए डिज़ाइन कियगयः

1. अधिकारी/कर्मचारी के कदमों की रिपोर्ट यशिकायत किसी भी व्यक्ति से, गुमनाम स्रोतों सहित, किसी भी समय स्वीकार की जाती चाहिए।
2. शिकायतकर्तापक्ष की उम्र, जाति, जातीयताधर्म, पिंग, यौन अभिविन्यास, अक्षमतयआप्रवासन स्थिति की परवाह किए बिना शिकायतें स्वीकार की जाएंगी।
3. विशेष रूप से प्रशिक्षित आंतरिक मामलों के अधिकारी को भेजी जाएगी एक अधिकारी जो एक गहन और वस्तुनिष्ठ जांच करेगा।
4. के बारे में विस्तृत विवरण देकर आपसे जाँच में मदद करने के लिए कहजसकतः है क्यहुआ यअन्य महत्वपूर्ण जानकारी यदस्तावेज प्रदान करन।
5. कानून प्रवर्तन अधिकारियों के खिफ सभी शिकायतों की गहन जांच की जाती है। अनुरोध किए जाने पर आपको जांच की स्थिति और उसके अंतिम परिणाम के बारे में सूचित कियजएगा। और आप संपर्क जानकारी प्रदान करेंगे। गायगयसटीक अनुशासन गोपनीय है, किन आपको अंतिम खोज की सफ़ दी जाएगी, अर्थाः
  - a. कायमः सक्ष्य की अधिकतददर्शाती है कि एक अधिकारी ने किसी कानून कउल्लंघन कियः है; विनियमन; महस्यववादी यकछंटी अभियोजक द्वाराजारी निर्देश, दिशनिर्देश, नीति यप्रक्रिय एजेंसी प्रोटोकॉ; स्थी संचन प्रक्रिय नियम; यप्रशिक्षण।
  - b. निरधारः सबूतों की अधिकतसे पतचतः है कि कथित कदमों नहीं हुआ थ।
  - c. दोषमुक्तः सक्ष्य की अधिकतददर्शाती है कि कथित आचरण हुआ थ। किन उसने किसी कानून कउल्लंघन नहीं किय विनियमन; महस्यववादी यकछंटी अभियोजक द्वाराजारी निर्देश, दिशनिर्देश, नीति यप्रक्रिय एजेंसी प्रोटोकॉ; स्थी संचन प्रक्रिय नियम; यप्रशिक्षण।
  - d. स्थिर नहींः आरोप को स्पष्ट रूप से साबित करने यखरिज करने के लिए जांच पर्याप्त सक्ष्य कखुसकरने में विफ रही।
6. अगर हमारी जांच से पतचतः है कि कोई अपराध कियगयः हो सकतः है, तो कछंटी अभियोजक को सूचित कियजएगा आपको अदत में गवाही देने के लिए कहजसकतः है।
7. यदि हमारी जांच के परिणामस्वरूप किसी अधिकारी पर विभागा के उल्लंघन कआरोप गायजः है नियम, आपको विभागीय सुनवाई में गवाही देने के लिए कहजसकतः है।
8. अगर हमारी जांच से पतचतः है कि शिकायत निरधार है यअधिकारी ने कर्वाई की है ठीक है, मामबंद हो जाएगा।
9. आंतरिक मामलों की जांच गोपनीय होती है और सभी अनुशासनक सुनवाई जनतके लिए बंद कर दी जाएगी जब तक कि प्रतिवादी अधिकारी खुपी सुनवाई कअनुरोध नहीं करत।
10. आप आंतरिक मामलों के अन्वेषक को (973)-655-5222 पर कॉ कर सकते हैं कोई अतिरिक्त जानकारी यमाम के बारे में कोई प्रश्न।

**आंतरिक मामलों को रिपोर्ट करने के लिए फार्म****रिपोर्ट करने वाला व्यक्ति (वैकल्पिक, लेकिन सहायक)**

पूरा नाम \_\_\_\_\_

फोन \_\_\_\_\_ पसंदीदा? 

पता (अपार्टमेंट #) \_\_\_\_\_

ई-मेल \_\_\_\_\_ 

शहर, राज्य, जिप \_\_\_\_\_

जन्म की तारीख \_\_\_\_\_

**आरोप के अधीन अधिकारी (जो भी जानकारी है, उसे दें)**

अधिकारी(ओं) का नाम \_\_\_\_\_

बैज नंबर \_\_\_\_\_

घटना स्थल \_\_\_\_\_

तारीख / समय \_\_\_\_\_

नीचे दिए गए स्थान में घटना का प्रकार (यातायात रोकना, सड़क मुठभेड़) और कथित आचरण के बारे में किसी भी जानकारी का वर्णन करें। आप अपनी प्रतिक्रिया देने के लिए अतिरिक्त पृष्ठों का उपयोग कर सकते हैं, और उसे इस दस्तावेज में संलग्न करें। यदि आप अधिकारी का नाम या बैज नंबर नहीं जानते हैं, तो पहचान करने के लिए कोई अन्य जानकारी प्रदान करें।

**अन्य जानकारी**

इसकी रपट कैसे की गई थी?

 व्यक्तिगत रूप से  फोन के माध्यम से  पत्र के द्वारा  ई-मेल से  अन्य \_\_\_\_\_कोई भौतिक साक्ष्य प्रस्तुत किया?  हाँ  नहीं यदि हाँ, तो वर्णन करें: \_\_\_\_\_क्या घटना की रपट पहले की गई थी?  हाँ  नहीं यदि हाँ, तो वर्णन करें: \_\_\_\_\_**रपट प्राप्त करने वाले अधिकारी द्वारा पूरा किया जाएगा**

शिकायत प्राप्त करने वाला अधिकारी \_\_\_\_\_

बैज नंबर \_\_\_\_\_

तारीख / समय \_\_\_\_\_

शिकायत की समीक्षा करने वाले पर्यवेक्षक \_\_\_\_\_

बैज नंबर \_\_\_\_\_

तारीख / समय \_\_\_\_\_