

Apêndice A

Folha de Informações de Queixas Cíveis

Os membros do Departamento de Polícia da Montclair State University estão empenhados em fornecer serviços de aplicação da lei que sejam justos, eficazes e aplicados com imparcialidade. É do interesse de todos que sua reclamação sobre o desempenho de um funcionário individual seja resolvida de forma justa e imediata. O Departamento de Polícia tem procedimentos formais para investigar sua reclamação. Esses procedimentos são projetados para garantir a justiça e proteger os direitos dos cidadãos e dos agentes da lei:

1. Denúncias ou reclamações de má conduta de dirigentes/funcionários devem ser aceitas de qualquer pessoa, incluindo fontes anônimas, a qualquer momento.
2. As reclamações devem ser aceitas independentemente da idade, raça, etnia, religião, sexo, orientação sexual, deficiência ou situação imigratória da parte reclamante.
3. Sua reclamação será enviada a um oficial superior ou a um departamento de assuntos internos especialmente treinado policial que conduzirá uma investigação completa e objetiva.
4. Você pode ser solicitado a ajudar na investigação, fornecendo uma declaração detalhada sobre o que aconteceu ou fornecendo outras informações ou documentos importantes.
5. Todas as queixas contra agentes da lei são investigadas minuciosamente. Você será informado sobre o status da investigação e seu resultado final, se solicitado, e fornecerá informações de contato. A disciplina exata imposta é confidencial, mas você será informado sobre a conclusão final, a saber:
 - a. Sustentado: A preponderância das evidências mostra que um oficial violou qualquer lei; regulamento; diretriz, diretriz, política ou procedimento emitido pelo procurador-geral ou procurador do condado; protocolo da agência; procedimento operacional permanente; regra; ou treinamento.
 - b. Infundado: A preponderância das evidências mostra que a alegada má conduta não ocorreu.
 - c. Exonerado: A preponderância das evidências mostra que a suposta conduta ocorreu, mas não violou nenhuma lei; regulamento; diretriz, diretriz, política ou procedimento emitido pelo procurador-geral ou procurador do condado; protocolo da agência; procedimento operacional permanente; regra; ou treinamento.
 - d. Não Sustentada: A investigação falhou em revelar evidências suficientes para provar ou refutar claramente a alegação.
6. Se nossa investigação mostrar que um crime pode ter sido cometido, o condado Ministério Público será notificado. Você pode ser solicitado a testemunhar no tribunal.
7. Se nossa investigação resultar em um policial sendo acusado de violação de regras, você pode ser solicitado a testemunhar em uma audiência departamental.
8. Se nossa investigação mostrar que a reclamação é infundada ou que o policial agiu corretamente, o assunto será encerrado.
9. As investigações de assuntos internos são confidenciais e todas as audiências disciplinares serão fechadas ao público, a menos que o oficial acusado solicite uma audiência aberta.
10. Você pode ligar para o investigador de assuntos internos em (973)-655-5222 com qualquer informação adicional ou qualquer dúvida sobre o caso.

FORMULÁRIO DE DENÚNCIA DE ASSUNTOS INTERNOS**Pessoa que faz a denúncia (Opcional, mas útil)**

Preferido?

Nome completo _____

Telefone _____

Endereço (n° apto) _____

E-mail _____ Cidade,
Estado, CEP _____Data de
nascimento _____**Oficial(is) sujeito(s) à alegação (Forneça as informações conhecidas)**Nome(s) do(s)
oficial(is) _____

Distintivo n° _____

Local do incidente _____

Data/hora _____

No espaço abaixo, descreva o tipo de incidente (parada de trânsito, encontro na rua) e qualquer informação sobre a suposta conduta. Se a sua resposta não couber abaixo, fique à vontade para usar páginas extras e anexá-las a este documento. Se você não souber o nome do oficial ou o número do distintivo, forneça outras informações de identificação.

Outras informaçõesComo isso foi denunciado? Pessoalmente Por telefone Por carta Por e-mail Outro _____Alguma evidência física apresentada? Sim Não Se sim, descreva: _____O incidente foi denunciado anteriormente? Sim Não Se sim, descreva: _____**A ser preenchido pelos oficiais que recebem a denúncia**_____
Oficial que recebe a reclamação_____
Distintivo n°_____
Data/Hora_____
Supervisor que analisa a reclamação_____
Distintivo n°_____
Data/Hora