



## Programas de Cuidado Familiar Infantil – Documentación requerida para las calificaciones

(Consulte la Lista de verificación de preparación del cuidado familiar infantil para más información)

### **Calificaciones de 1-y 2- Estrellas**

Estos ítems son confirmados por el Especialista de mejora continua (*Quality Improvement Specialist QIS*) del programa y/o el Especialista de ayuda técnica (*Technical Assistance Specialist TAS*) antes de la presentación de calificación.

- Plan de mejora de la calidad (*Quality Improvement Plan QIP*) de GNJK en función de la observación de la FCCERS-3 y la autoevaluación de GNJK
- Certificado de registro del proveedor de cuidado familiar infantil (1.1.1; 2.1.1; 3.1.1; 4.1.1; 5.1.1)
- Observación de la FCCERS-3 por el QIS (1.2.1; 2.2.1)
- Manual de padres y/o políticas y procedimientos (1.2.2)
- Documentación de la comunicación diaria con la familia de bebés y niños pequeños. Semanal, como mínimo, en el caso de niños en edad preescolar (3.2.1)
- Materiales/Manual de recursos comunitarios disponibles para las familias (3.2.2)
- Documentación de capacitaciones en NJCCIS (4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4)
- Documentación de la información compartida con las familias sobre GNJK y copia de la carta a los padres con los objetivos del programa basados en el QIP (5.2.1)

### **Calificaciones de 3-, 4- y 5-Estrellas**

#### **Carpetas de transición de los niños**

- Carpetas de transición de los niños que pasen a un programa de preescolar/kindergarten (documentación debe incluir: resultados de las pruebas y evaluaciones de desarrollo, documentación de las reuniones de padres y los planes de apoyo conductual). Si no hay niños que pasen a un programa de preescolar/kindergarten, se debe presentar por cada niño: informes de las reuniones de padres que incluyan cinco objetivos conductuales/académicos para el próximo año. (2.5.3)

#### **Políticas y procedimientos**

- Lista de verificación de la iniciativa “¡Let’s Move! Child Care” y programa diario o planes de clases (1.3.2)

- Ejemplo de menús (1.3.3)
- Política sobre del cepillado de los dientes con la descripción del procedimiento de almacenamiento en el manual de padres (1.5.1)
- Política sobre lactancia en el manual de padres. El estándar es dispensado y los puntos son otorgados si no hay niños lactantes inscritos actualmente en el programa. (1.5.2)
- Planes de clases de los tres meses previos, y copias de las Normas de Aprendizaje Temprano desde el Nacimiento hasta los Tres Años (*NJ Birth to Three Standards*) y/o las Normas de Aprendizaje y Enseñanza Preescolar de NJ (*NJ Preschool Teaching and Learning Standards*) en el programa físicamente (2.3.2)
- Planes de clases de los tres meses previos con experiencias planificadas de acuerdo con las Normas de Aprendizaje Temprano desde el Nacimiento hasta los Tres Años y/o las Normas de Aprendizaje Enseñanza Preescolar de NJ (2.4.1)
- Copia de la herramienta de evaluación del desarrollo; protocolo/política en el manual de padres; informes firmados por los padres que indican que los resultados de los exámenes se compartieron y las fechas que se compartieron (2.4.2)
- Planes de clases de los tres meses previos con documentación de actividades individuales que apoyan las metas identificadas de los niños; un currículo que refleja investigaciones actuales y las buenas prácticas tienen que ser implementadas (2.5.1)
- Evidencia de un sistema que recoja y utilice información evaluativa para guiar la instrucción por mínimo, dos veces al año: copias de portfolios, formularios de evaluación, rubricas completas, etc. (2.5.2)
- Copia de la política sobre higiene oral, y evidencia de que se compartieron materiales educativos y/o información dentro de los últimos 12 meses (3.4.3)

#### **Educación/Comunicación de padres**

- Documentación firmada por los padres que confirma que recibieron el manual de padres o recursos con información sobre el juego al aire libre/aptitud física, nutrición y prevención de la obesidad (1.4.2)

- Documentación (correos electrónicos, fotografías, redes sociales, folletos, boletines, etc.) que acredite que por mínimo, cuatro temas de salud y seguridad se compartieron con las familias de los niños dentro de los últimos 12 meses (1.4.3)
  - Evidencia de la política sobre el idioma que se habla en el hogar/explicación de comunicación (2.3.3)
  - El marco de los Factores de Protección de Fortalecimiento de Familias (*Strengthening Families Protective Factors SFPF*): documentación que la correspondencia basada en los factores de protección se compartieron con las familias (folletos, correos electrónicos, fotografías, boletines, redes sociales); Resultados de encuestas de Fortalecimiento de Familias (SF); evidencia del marco de SFPF integrado por completo: Herramienta de autoevaluación de Fortalecimiento de Familias para el cuidado familiar infantil; Plan de acción SF en función de los resultados de la autoevaluación; el plan de mejora continua de SF actualizada anualmente (3.3.1; 3.4.1; 3.5.1)
  - Copia de dos ejemplos de información compartida con las familias en los últimos 12 meses que se enfoque en las normas de aprendizaje temprano apropiadas para la edad/prácticas apropiadas para el desarrollo (3.3.2)
  - Documentación de la información relacionada con las expectativas y las rutinas del programa compartidas con las familias dos veces: durante la inscripción y, al menos, otro ejemplo compartido con las familias en los últimos 12 meses (3.3.3)
  - Evidencia de dos ejemplos de participación o motivación para la participación de los padres en los últimos 12 meses (3.3.4)
  - Lista de organizaciones comunitarias que reciben padres participantes; lista de organizaciones comunitarias donde los padres pueden participar y copias de los folletos con información de las reuniones que se comparten con las familias (3.3.5; 3.5.2)
  - Documentación firmada por los padres que confirma que recibieron el manual para padres o recursos con información actual sobre la inscripción en un seguro de salud, programas de nutrición estatales, calendarios de vacunación, envenenamiento por plomo y pruebas de detección de plomo obligatorias (3.3.6)
  - Evidencia de que se realizaron reuniones/conferencias de padres con las familias dos veces, como mínimo, en un período de 12 meses; al menos, un objetivo de educación/cuidado temprano identificado para el niño (documentación de la conferencia/reunión ofrecida y el progreso de desarrollo del niño brindado a las familias que rechazan la conferencia/reunión (3.4.2)
  - El manual de padres con detalles de políticas y procedimientos relacionados a los temas siguientes: disposición sobre el uso de un cuidador suplente, personas autorizadas a recoger al niño, administración de medicamentos, emergencias, política de disciplina, conferencias, y visitantes al hogar. Los siguientes temas también deben ser incluidos, si corresponden: transportación, excursiones (5.3.2)
  - Encuestas de los padres/las familias completas, y el plan de mejoras del programa basado en los comentarios de las encuestas (5.5.3)
- Prácticas de Negocio**
- Copia del cronograma de reuniones con el asistente y las agendas de los últimos tres meses, el procedimiento escrito utilizado para compartir información con el suplente/reemplazante. Si no hay asistente o suplente, este estándar se eximirá y el punto se otorgará (5.3.1)
  - Materiales de comercialización y/o plan de marketing (5.4.1)
  - Evidencia de un sistema de seguimiento de los ingresos, el horario de cuidado, el horario laboral trabajado en el hogar, los gastos relacionados con la empresa, y comidas/meriendas, si corresponde (5.4.2)
  - Copia del formulario de declaración de impuestos más reciente que se presentó (Schedule C) (5.4.3)
  - Copia del presupuesto operativo actual con las cifras de ingresos y gastos previstos (5.5.1)
  - Copia de la política de seguro de responsabilidad civil vigente (5.5.2)
- Capacitaciones de Prácticas apropiadas para el desarrollo**
- Documentación de capacitación de cinco horas o más en dos áreas, como mínimo, de Conocimiento Básico centradas en prácticas apropiadas para el desarrollo para programas de FCC dentro de los últimos tres años. Una de estas capacitaciones debe ser centrada en el área de Entorno Físico (*Physical Environment*) bajo el Entorno de Aprendizaje y Currículo del Área de Conocimiento Básico\* (*Learning Environment and Curriculum Core Knowledge Area*) (2.3.2)
  - Documentación de capacitación de 10 o más horas en tres áreas, como mínimo, de Conocimiento Básico centradas en prácticas apropiadas para el desarrollo para programas de FCC dentro de los últimos tres años. Una de estas capacitaciones debe ser centrada en el área de Entorno Físico) bajo el Entorno de Aprendizaje y Currículo del Área de Conocimiento Básico\* (2.4.1)

- Documentación de capacitación de 20 horas o más en 10 de los temas de capacitación, como mínimo, dentro de los últimos tres años. Mínimo de 10 de estas horas de capacitación deben ser parte de las Áreas de Conocimiento Básico: Entorno de Aprendizaje y Currículo, Crecimiento y Desarrollo Infantil (*Child Growth and Development*), y debe incluir capacitaciones en el Entorno Físico y Artes de Lenguaje y Literatura\* (*Language Arts and Literacy*) (2.5.1)

\*Los requisitos de capacitación que están descritos anteriormente corresponden al proveedor, y si un asistente está trabajando en el programa regularmente.

#### ***Desarrollo profesional/Accreditations del personal adicionales***

- Capacitaciones realizadas son validadas en NJCCIS, certificados presentados electrónicamente/hojas de registro, o presencial (4.3.1; 4.3.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1)
- Evidencia de participación activa en una asociación profesional relacionada con la primera infancia: certificado, agenda de la conferencia/presentación (4.5.2)

#### ***Puntajes específicos de los puntos en la FCCERS-3***

- Estándares requieren indicadores específicos marcados como “sí” durante la observación presencial de Calificaciones de GNJK (2.4.3; 2.5.1)